

เอกสารแนบที่ 8

รายการอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน

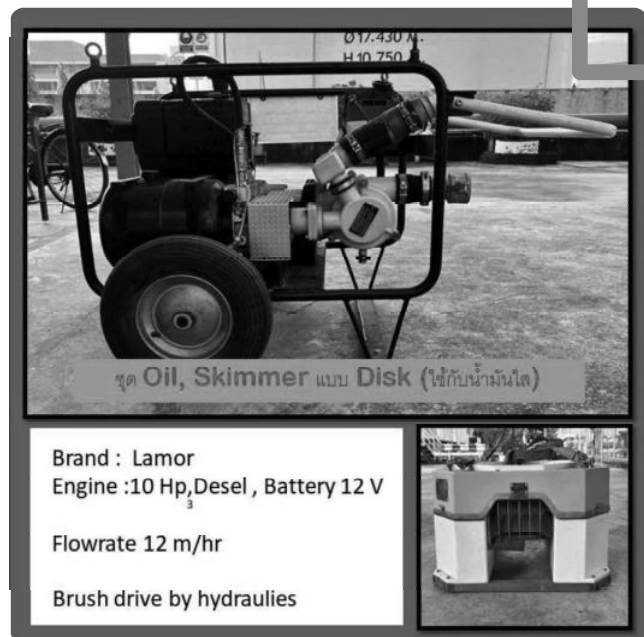
รายการอุปกรณ์ คั้งปีโตรเลียม สุราษฎร์ธานี



CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY

32

รายการอุปกรณ์ คั้งปีโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



33

รายการอุปกรณ์
คลังปิโตรเลียม
สุราษฎร์ธานี



ชุด ขจัดคราบน้ำมันขายฝั่ง

Brand : Yanmar

Engine : 7 Hp , Diesel , Battery 12 V

Flowrate 10 m³/hr

34

รายการอุปกรณ์
คลังปิโตรเลียม
สุราษฎร์ธานี



ชุด ฉีดน้ำมันขจัดคราบน้ำมัน

Brand : Boat spray 100

Engine : 10 Hp, Diesel

Flowrate 150 litre/hr at 7 Bar Diesel drive by hydraulics

รายการอุปกรณ์
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



Brand : Yanmar

Engine : 2 Hp 1,150 rpm, Deisel

Flowrate 530 L/min Suction 2.5 นิ้ว ,Discharge 3 นิ้ว

รายการอุปกรณ์
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



Cylindrical boom ความยาว 200 m(25x8)

ระยะลอยเหนือน้ำ (Freeboard) 30 cm

ระยะก้นใต้น้ำ (Draft) 60 cm

ทำงานได้ด้วยความเร็วคลื่นน้ำ < 0.7 knot (1.2km/hr)

Permanence Boom ความยาว 180 m(10x18)

ระยะลอยเหนือน้ำ (Freeboard) 30 cm

ระยะก้นใต้น้ำ (Draft) 40 cm

รายการอุปกรณ์ คลังปิโตรเลียม สุราษฎร์ธานี



ถังผ้าใบเก็บคราบน้ำมัน
Brand : Lamor
ขนาด 11,400 L



ถังสูญญากาศ 200 ลิตร

38



รายการอุปกรณ์ คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

39

เอกสารแนบที่ 9

กฎความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานขับรถ



กฎข้อระเบียบบังคับที่เข้ามารับน้ำมัน ณ คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

กฎความปลอดภัยทั่วไปของ PTTOR

1. ทำงานตามคู่มือปฏิบัติงาน ห้ามกระทำในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยอันตรายไม่ให้เกิด
2. รายงานทันทีที่เห็นการกระทำ หรือสภาพการณ์ที่เห็นว่าจะทำให้เกิดอันตรายบาดเจ็บ หรือเสียหายต่อทรัพย์สิน
3. เก็บสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นที่เห็นทาง อาจนำมาซึ่งการบาดเจ็บ หรือเสียหายต่อทรัพย์สิน
4. เลือกใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน และใช้อย่างถูกวิธี
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเกิดอุบัติเหตุ แม้ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที
6. การใช้ ปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้มีความรู้ที่เท่านั้น
7. ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามกฎระเบียบที่วางไว้
8. ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกัน หรือก่อความรำคาญให้ผู้อื่น
9. การยกสิ่งของหนักให้สูงเข้า จับให้มั่นคง โดยให้หลังตรงอยู่เสมอ
10. เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ เครื่องหมายป้ายเตือน คำแนะนำ
11. ห้ามสูบบุหรี่ ในพื้นที่ควบคุม ยกเว้นบริเวณที่อนุญาต



ห้ามสูบบุหรี่ & หรือเกิดประกายไฟภายในคลังฯ

ระเบียบข้อบังคับทั่วไปของพนักงานขับรถ PTTOR

1. พxr.จะต้องรับผิดชอบในตัวขอรถ และการใช้รถ
2. พxr.จะต้องไม่อนุญาตให้ผู้โดยสาร โดยสารไปกับรถรับผิดชอบในตัวขอรถ และการใช้รถ
3. พxr.จะต้องจอดรถในที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. พxr.ต้องมีหมวก SAFETY สวมทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังฯ
5. พxr.ต้องสวมรองเท้า SAFETY หรือรองเท้าหุ้มข้อเท่านั้น
6. พxr.ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ถูกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด และไม่หมดอายุ
7. รถบรรทุกน้ำมันต้องมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย วดน้ำ อนุญาต ธุรกิจพลังงาน
8. พxr.ต้องไม่สูบบุหรี่ในรถ ดื่มสุรา เสพยาบ้า โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณคลังน้ำมัน หรือบริเวณพื้นที่ของ PTTOR โดยเด็ดขาด
10. พxr.ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และป้ายเตือนของคลังอย่างเคร่งครัด
11. พxr.จอดรถในที่กำหนด จะต้องใช้เบรคมือทุกครั้งที่จะจอด และใช้หมอนไม้หนุน
12. พxr.จะต้องปิดสวิทช์ตัดระบบไฟฟ้ารถยนต์ และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าทุกชนิดขณะรับ-จ่ายน้ำมัน
13. พxr.จะต้องทำความเข้าใจเป็นอย่างดี ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
14. พxr.จะต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดการปะปนระหว่างน้ำมันต่างชนิดกัน และสิ่งสกปรกอื่น ๆ



ปิดโทรศัพท์ ก่อนเข้าคลังทุกครั้ง

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน ณ คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

1. ทำเอกสารที่ห้องออกตั๋วและแตะบัตรห้องขาย
2. ลงคิวเพื่อรอเรียกเข้าเติมฯ ณ บัอม 5 ปรก.ลานจอดรถ
3. เมื่อถึงคิวเข้าเติมฯ นำใบเติมประทับตราเข้าคลังและนำรถมาจอดหน้าทางเข้า (จุดเช็คพอย)
4. เติมน้ำมันค้างรถออก เพื่อตรวจสอบความสะอาดถังก่อนรับ ปิดวาล์วสวิตช์ทุกช่อง
5. ยกถังดับเพลิง และฝากอุปกรณ์สื่อสาร บุหรี่ ไฟแช็ค แตะบัตรทางเข้า
6. นำรถไปจอดรอหลังเบย์จ่าย เพื่อรอเข้ารับการเติมน้ำมันตามช่องจ่ายที่มีผลิตภัณฑ์ที่ต้องการเติม
7. จอดรถ ดับเครื่องยนต์ ปิดสวิทช์ป้องกันไฟดับ เบรคมือ ปิดกระจก
8. ใช้ไม้หนุนล้อ ป้องกันไม่ให้รถไหล แขนงกัญญา
9. ยืนชี้ไปที่รถทบทวนการปฏิบัติงาน พร้อมพูดว่า ดับเครื่องยนต์ ปิดสวิทช์ ดึงเบรคมือ ปิดกระจก หนุนล้อ แขนงกัญญา โอเค
10. แตะบัตรเข้าเบย์จ่าย
11. ต่อสายดินเข้ากับรถ
12. ต่อท่อ โอ นำถาดรองหน้าท่อ (ไหลดล่าง)
13. เสียบวงจ่าย เปิดวาล์ว กดมิเตอร์
14. เฝ้าควบคุมการจ่ายอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
15. กดวงให้ปลายลงสุด และค่อย ๆ เปิดวาล์วอย่างช้า ๆ จนสุด(ไหลดล่าง)
16. เปิดฝาเฉพาะช่องที่จะเติมน้ำมันให้หมด และปิดฝาช่องที่เติมเสร็จทันที
17. ห้ามตักเจลลี่น้ำมันโดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
18. ห้ามปรับแต่ง และแก้ไข อุปกรณ์การจ่ายน้ำมันที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด หากพบปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่เบย์จ่าย
19. หลังเติมน้ำมันเสร็จ ปิดฝาดรอบท่อน้ำมันให้เรียบร้อย ปลดท่อโอ สายดินออก ปิดวาล์วถังถังของรถทุกตัว
20. ร้อยซีลแตะบัตรขาออกและตรวจรถขาออก ให้ปรก.ดีเซล รับเอกสาร



ห้าม ! ทำให้เกิดประกายไฟภายในคลัง

เอกสารแนบที่ 10

มาตรการลงโทษพนักงานขับรถกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากน้ำท่วม/ภัย คป.สร./คลัง 1

ลำดับ	สาเหตุ	มาตรการป้องกันและลดโทษ				หมายเหตุ
		ครั้งที่1	ครั้งที่2	ครั้งที่3 (ภายใน 1 ปี นับจากครั้งที่ 1)	ครั้งที่4 (ภายใน 1 ปี นับจากครั้งที่ 1)	
1	ทำน้ำมันล้น หรือกักตัว (กรณีสาเหตุเกิดจาก พพร.)	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการปฏิบัติงาน	- ห้ามเข้าคลัง 7 วัน - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการปฏิบัติงาน	- ห้ามเข้าคลัง 15 วัน - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการปฏิบัติงาน	- ทำหนังสือพิจารณาให้เปลี่ยน พพร. - ขุดใช้ค่าเสียหาย ค่าแรงงาน - ค่าอุปกรณ์ ค่าสินค้า	
2	เสียท่อจ่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันไม่สิ้น แต่ผลิตภัณฑ์เป็นเปื้อน/ ทำอุปกรณ์เสียหาย เช่น ถาดรองน้ำมัน,ถังรองน้ำมัน,สายการวัด,หัวเติมน้ำมัน ไม่หมุนล้อ ฯลฯ	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการเข้าเดิม	- ห้ามเข้าคลัง 3 วัน - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการเข้าเดิม	- ห้ามเข้าคลัง 5 วัน - ขุดใช้ค่าเสียหาย - อบรมทบทวนการเข้าเดิม	- ทำหนังสือพิจารณาให้เปลี่ยน พพร. - ขุดใช้ค่าเสียหาย	
3	รั่วย่อนครในมัยน้ำมัน กักขร / ผ่านอุปกรณ์ของคลัง/ เคลื่อนรถขณะมีพนักงานหรือ พพร.บนหลังถัง/ ขับรถเร็วเกินกำหนด	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย	- ห้ามเข้าคลัง 1 วัน - อบรมทบทวนความปลอดภัย	- ห้ามเข้าคลัง 3 วัน - อบรมทบทวนความปลอดภัย	- ไม่อนุญาตให้เข้าคลัง - อบรมทบทวนความปลอดภัย	
4	4.1 ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานการรับน้ำมัน และกักขร เช่น ไม่ได้ปิดวาล์วน้ำมันหลังถัง ไม่แขวนกุญแจ ไม่สวมที่ครอบท่อไอเสีย สะพานรั้ง 4.2 ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานการรับน้ำมัน และกักขร ทำให้เกิด อุปกรณ์ของคลังเสียหาย เกิน 100,000 บาท หรือ ต้องหยุดใช้อุปกรณ์เกิน 3 วัน	- ดักเตือนด้วยวาจา - บันทึกประวัติ - ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - ห้ามเข้าคลัง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - ห้ามเข้าคลัง 7 วัน	- ห้ามเข้าคลัง 1 วัน - อบรมทบทวนความปลอดภัย	- ไม่อนุญาตให้เข้าคลัง - อบรมทบทวนความปลอดภัย	
5	สภาพรถไม่พร้อม	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	5.1 ไฟท้าย / ไฟเลี้ยว แตกชำรุด	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	5.2 ยางเสื่อมสภาพ	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	5.3 ระบบลม ระบบท่อ	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	5.4 ระบบ สายการวัดป้องกัน (เดิมส่ง) ไม่ทำงาน ระบบระบายน้ำมันกลับไม่ทัน(เป็นเสียงดัง)	- ดักเตือนด้วยวาจา - ห้ามรถเข้าคลัง	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
6	5.5 รถน้ำมันเข้าเดิม แล้วขาด หรือเกิน น้อย	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	5.6 ที่ครอบเบรค สายดีดวาล์วฉุกเฉิน สวิทช์ดีดไฟ	- ดักเตือนด้วยวาจา	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
	ไม่บุคล บุหรื ไม้ขีด ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ ดื่มสุรา	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	
7	เจตนาทุจริต เช่น ปรับแต่งอุปกรณ์ ขโมยน้ำมัน กักขร ตั้งวางถัง ไล่ลดถังน้ำมัน	- ห้ามรถเข้าคลัง 1 วัน	- ห้ามรถเข้าคลัง 5 วัน	- ห้ามรถเข้าคลังทั่วประเทศ	- ห้ามรถเข้าคลัง	
8	น้ำมันเข้าไม่พอดีในพื้นที่ลานรถน้ำมันกักขร หลังจาก รับน้ำมันเสร็จ (โดยไม่ขออนุญาตจาก พ.โออาร์.ก่อน)	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	- ห้ามรถเข้าคลัง	

		- ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ห้ามเข้าถึง 30 วัน	- ห้ามเข้าถึง ในนาม COD	
9	จัดกระหว่าขนส่งให้ลูกค้า โดยไม่แจ้งให้คลังทราบ (ไม่ถอดรองจุดที่กำหนดไว้)	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 7 วัน	- ห้ามเข้าถึง 30 วัน		
10	จัดกระหว่าขนส่งให้ลูกค้า โดยไม่แจ้งให้คลังทราบ (ไม่ถอดรองจุดที่กำหนดไว้) ลูกค้าแจ้งน้ำมันแก๊สขาดเป็นน้ำหนัก	- ดักเตือนการตรวจสอบสวน - ห้ามเข้าถึง จนกว่า สอบสวนเสร็จ				ตั้งกรรมการสอบโดย ผ.มช.
11	พบเจอ ทั้งขยะ ลวดดัด และพบหมายเลขซีลใช้แล้วทั้งบริเวณพื้นที่ขาย ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - บันทึกประวัติใน TAS - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 1 วัน	- บันทึกประวัติใน TAS - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- บันทึกประวัติใน TAS - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 7 วัน		
12	พบเจอ ส่อแวว เข้าช่วย การส่งภาพหนี้ เสพ ซื้อ ขยายยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ในบริเวณพื้นที่ คลังทั้งหมด	ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสวน โดย ผู้บริหารสูงสุดของคลัง โดยมีบทบาทให้ห้ามเข้าถึงและทำการ Black List ในระบบ SAP				ผ.จ.ค.ส. มอบหมายให้ตั้งกรรมการสอบสวน
13	พบเจอ ถึงน้ำมัน หรือแอลกอฮอล์ติดมากับรถขณะเข้ารับน้ำมัน รถก๊อชสิ่งที่อาจสร้างน้ำหนักบนน้ำหนัก	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 7 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน		
14	ไม่ดับเครื่องยนต์จุดที่กำหนด จุดเดิม จุตรอยออก รอหน้าขาย หรือจุดที่แผนกติดป้ายไว้	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 7 วัน		
15	ออกจากคลังไปโดยไม่ออกเอกสารการขาย การโอนคลัง	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ห้ามเข้าถึง ตลอดชีพ		
16	เข้ามาโหลดน้ำมัน/ก๊าซและรับเอกสารการขายการโอน ไม่ตรงกับใบแนะนำการเดิม	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ห้ามเข้าถึง ตลอดชีพ		
17	มีพฤติกรรม ที่นอกเหนือ ข้อ 1-16 ที่อาจส่งผลกระทบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความไว้วางใจ เอกสาร ต่างๆ	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 3 วัน	- ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร - อบรมทบทวนความปลอดภัย - ห้ามเข้าถึง 5 วัน	- ห้ามเข้าถึง ตลอดชีพ		เหตุการณ์ทั่วไป ผ.จ.ค.ส. ดำเนินการสอบสวน , หากเข้าช่วย ทูลเจริญ ยาเสพติด ทะเลาะ ใช้เงินผิด
			ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			ผู้จัดการคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี			
			ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการน้ำมัน			
			ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการก๊าซ			
			ผู้จัดการแผนกบริการขายและบริหารงานทั่วไป			
			เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			

ประกาศ ณ. วันที่ 20 เมษายน 2567

เอกสารแนบที่ 11



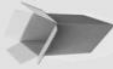

บันทึกปริมาณขยะและใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย





บันทึกปริมาณขยะ

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี									
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี									
ประจำเดือน มกราคม 2567									
ครั้งที่	พื้นที่ประจำจุด เดือน มี.ย.	ขยะอันตราย	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น		อื่นๆ	ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย		หมายเหตุ
		คือ ขยะที่ย่อยสลาย ได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือก ผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น	ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ	อะลูมิเนียม	คือ ขยะที่ย่อยสลาย ยากนำไปรีไซเคิล ไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่ อาหาร กล่องโฟม เป็นต้น	คือ ขยะที่มี องค์ประกอบ ของสารที่มีอันตราย เช่น ด้านพอลาย หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น	
1	บ่อม 2 + ท่าเรือ		28.5	12	2.3	0.3	89.5		
2	ห้องขาย		3		10		96		
3	บ่อม 1		3		6		53		
4	บ่อม 5			6			170		
5	คลัง 2		2		3		57		
6	บ้านพักสโมสร								
	รวม	0	36.5	18	21.3	0.3	465.5	0	
สรุปการขายสินค้า									
รายการ	น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท	ตารางราคา สินค้า					
ขวดพลาสติก รวม		5	0	รายการ	ราคา / บาท				
กระดาด้าง		1	0	ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก	8				
ขวดแก้ว สีเงิน		0.5	0	ขวดพลาสติกสีต่างๆ	1				
กระป๋องกาแฟ		3	0	ขวดแก้ว ใส	1				
กระดาด้างขาว		0.5	0	ขวดแก้ว ขุ่น	0.5				
พลาสติก		5	0	กระดาด้าง	1				
รวมเงินที่ขายได้			0	กระดาด้างขาว	0.5				
				กระป๋องกาแฟ	3				
				กระป๋องเบียร์	20				

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี									
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี									
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567									
ครั้งที่	พื้นที่ประจำเดือน มี.ย.	ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น			อื่นๆ	ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย	หมายเหตุ
			ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ				
1	บ่อ 2 + ทำเรือ	คือ ขยะที่ย่อยสลายได้ ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น	10	15			คือ ขยะที่ย่อยสลายยากนำไปรีไซเคิลไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่อาหาร กล้องโฟม เป็นต้น	คือ ขยะที่มีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย เช่น ผ่านไฟฉาย หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น	
2	ห้องขาย		2	3	10		69		
3	บ่อ 1		1	10			151.5		
4	บ่อ 5			3			340		
5	คลัง 2								
6	บ้านพักสโมสร						20		
รวม		0	13	31	10	0	749.5	0	
สรุปการขายสินค้า									
รายการ		น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท	ตารางราคา สินค้า				
ขวดพลาสติก รวม			1	0	รายการ	ราคา / บาท			
กระดาดขลัง			2	0	ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก	8			
ขวดแก้ว ใส			1.5	0	ขวดพลาสติกสีต่างๆ	1			
กระป๋องเบียร์ + โค้ก			20	0	ขวดแก้ว ใส	1.5			
กระดาดขาวสาลี			0.5	0	ขวดแก้ว ขุ่น	0.5			
ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก			8	0	กระดาดขลัง	2			
รวมเงินที่ขายได้				0	กระดาดขาวสาลี	0.5			
					กระป๋องกาแฟ	3			
					กระป๋องเบียร์ + โค้ก	20			

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
ประจำเดือน มีนาคม 2567										
ครั้งที่	พื้นที่ประจำจุด เดือน มิ.ย.	ขยะอินทรีย์ คือ ขยะที่ย่อยสลาย ได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือก ผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น				อื่นๆ	ขยะทั่วไป คือ ขยะที่ย่อยสลาย ยากนำไปรีไซเคิล ไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่ อาหาร กล่องโฟม เป็นต้น	ขยะอันตราย คือ ขยะที่มี องค์ประกอบ ของสารที่มีอันตราย เช่น ด้านไฟฟ้า หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น	หมายเหตุ
			ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ	อะลูมิเนียม				
1	ป้อม 2 + ทำเรือ		11	7	8		15			
2	ห้องขาย		2	3	26					
3	ป้อม 1		1.5	5	32		10			
4	ป้อม 5				10		25			
5	คลัง 2		2		18					
6	บ้านพักสโมสร			1	9.7		12			
	รวม	0	16.5	16	103.7	0	62	0	0	
สรุปการขายสินค้า										
รายการ	น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท	ตารางราคา สินค้า						
ขวดพลาสติก	66	8	528	รายการ	ราคา / บาท					
กระดาสลิ่ง	135	2	270	ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก	8					
ขวดแก้ว สีขุน	65	1	65	ขวดพลาสติกสี ต่างๆ	2					
กระป๋องกาแฟ		3	0	ขวดแก้ว สี	1					
กระดาสี	21	1	21	ขวดแก้ว ขุ่น	1					
กระดาส ขาว-ดำ	49	2	98	กระดาสลิ่ง	2					
เหล็ก	62	8	496	กระดาสขาวสี	2					
พลาสติก สี	11	2	22	กระป๋องกาแฟ	3					
รวมเงินที่ขายได้			1500	กระป๋องเบียร์	20					

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
ประจำเดือน เมษายน 2567										
ครั้งที่	พื้นที่ประจำจุดเดือน มิ.ย.	ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น				ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย	หมายเหตุ	
			ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ	อื่นๆ				
1	ป้อม 2 + ทำเรือ	คือ ขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น						คือ ขยะที่ย่อยสลายยากนำไปรีไซเคิลไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่อาหาร กล่องโฟม เป็นต้น	คือ ขยะที่มีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย เช่น ด้านไฟฟ้า หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น	
2	ห้องขาย									
3	ป้อม 1									
4	ป้อม 5									
5	คลัง 2									
6	บ้านพักสโมสร									
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สรุปการขายสินค้า เดือน สค - กย.66										
รายการ	น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท							
ขวดพลาสติก รวม		5	0							
กระดาษลัง		1	0							
ขวดแก้ว ลีซุน		0.5	0							
กระป๋องกาแฟ		3	0							
กระดาษขาวสี		0.5	0							
พลาสติก		5	0							
รวมเงินที่ขายได้			0							
				ตารางราคา สินค้า						
				รายการ	ราคา / บาท					
				ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก	8					
				ขวดพลาสติกสีต่างๆ	5					
				ขวดแก้ว ใส	1					
				ขวดแก้ว ขุ่น	0.5					
				กระดาษลัง	1					
				กระดาษขาวสี	0.5					
				กระป๋องกาแฟ	3					
				กระป๋องเบียร์	20					

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี										
ประจำเดือน พฤษภาคม 2567										
ครั้งที่	พื้นที่ประจำจุดเดือน มิ.ย.	ขยะอินทรีย์	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น				ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย	หมายเหตุ	
			ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ	อื่นๆ				
1	ป้อม 2 + ทำเรือ	คือ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น					คือ ขยะที่ย่อยสลายยากนำไปรีไซเคิลไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่อาหาร กล่องโฟม เป็นต้น	คือ ขยะที่มีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย เช่น ด้านไฟฉาย หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น		
2	ห้องขาย									
3	ป้อม 1									
4	ป้อม 5									
5	คลัง 2									
6	บ้านพักสโมสร									
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	
สรุปการขายสินค้า										
รายการ	น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท							
ขวดพลาสติก รวม		6	0							
กระดาษลัง		1.5	0							
ขวดแก้ว ลีซุน		1	0							
เหล็ก		5	0							
กระดาษขาวสี		1	0							
พลาสติกสี		1	0							
รวมเงินที่ขายได้			0							
				ตารางราคา สินค้า						
				รายการ	ราคา / บาท					
ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก				5.5						
ขวดพลาสติกสี ต่างๆ				1						
ขวดแก้ว สี				1						
ขวดแก้ว ขุ่น				1						
กระดาษลัง				1.5						
กระดาษขาวสี				1						
กระดาษกาแฟ				3						
กระป๋องเบียร์				20						
เหล็ก				5						

แบบฟอร์มการควบคุม และการจัดการขยะ ของคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ครั้งที่	พื้นที่ประจำจุด เดือน มิ.ย.	ขยะอินทรีย์ คือ ขยะที่ย่อยสลาย ได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือก ผลไม้ เศษอาหาร เป็นต้น	ขยะรีไซเคิล คือ ขยะที่สามารถ นำไปแปรรูปใหม่ได้ เช่น แก้ว เศษกระดาษ พลาสติก เป็นต้น				อื่นๆ	ขยะทั่วไป คือ ขยะที่ย่อยสลาย ยากนำไปรีไซเคิล ไม่ได้ เช่น พลาสติกใส่ อาหาร กล่องโฟม เป็นต้น	ขยะอันตราย คือ ขยะที่มี องค์ประกอบ ของสารที่มีอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ ทินเนอร์ เป็นต้น	หมายเหตุ
			ขวดพลาสติก	ขวดแก้ว	กระดาษ	อะลูมิเนียม				
1	บ่อ 2 + ท่าเรือ									
2	ห้องขาย									
3	บ่อ 1									
4	บ่อ 5									
5	คลัง 2									
6	บ้านพักสโมสร									
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	

สรุปการขายสินค้า

รายการ	น้ำหนัก / กก.	ราคาขาย / บาท	รวมเงิน / บาท
ขวดพลาสติก รวม		6	0
กระดาษลัง		1.5	0
ขวดแก้ว สีขุน		1	0
เหล็ก		5	0
กระดาษขาวสี		1	0
พลาสติกสี		1	0
รวมเงินที่ขายได้			0

ตารางราคา สินค้า

รายการ	ราคา / บาท
ขวดพลาสติกใส แกะฉลาก	5.5
ขวดพลาสติกสีต่างๆ	1
ขวดแก้ว สี	1
ขวดแก้ว ขุ่น	1
กระดาษลัง	1.5
กระดาษขาวสี	1
กระป๋องกาแฟ	3
กระป๋องเบียร์	20
เหล็ก	5

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

เล่มที่ 323



เลขที่ 059

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน.....พ.ศ. ๕๙.....
ได้รับเงินจาก.....บริษัท/ค.อ. พันธ์และคณะ/บริษัท/จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน - ๙๒๐บาท - สตางค์ (...เซ็นต์มี/สิบลบาทก็พอ...)
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๒เดือนพ.ศ. ๖๗

เล่มที่ 385



เลขที่ 021

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๗.....
ได้รับเงินจาก.....บริษัท/ค.อ. พันธ์และคณะ/บริษัท/จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน - ๗๒๐บาท - สตางค์ (...เซ็นต์มี/สิบลบาทก็พอ...)
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๒เดือนพ.ศ. ๖๗

เล่มที่ 022

เลขที่ 029



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน..... ๕๓ ๖7
ได้รับเงินจาก..... บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน..... -720 - บาท..... - สตางค์ (..... - ๗๒๐๐๐๐๐๐ -)
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๑๖ เดือน..... ๕๓..... พ.ศ. ๖7

เล่มที่ 047

เลขที่ 003



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน..... ๕๔ ๖7
ได้รับเงินจาก..... บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน..... -720 - บาท..... - สตางค์ (..... - ๗๒๐๐๐๐๐๐ -)
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๑๐ เดือน..... ๕๔..... พ.ศ. ๖7

เล่มที่ 061

เลขที่ 082



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน.....ม.ค. ๖7.....
ได้รับเงินจาก.....บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน.....-720- บาท.....- สิบสอง (.....- ๗๒๐ -)..
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่.....7 เดือน.....ม.ค.....พ.ศ. ๖7.....

เล่มที่ 079

เลขที่ 005



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอยประจำเดือน.....ธ.ค. ๖7.....
ได้รับเงินจาก.....บ. ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน.....-720- บาท.....- สิบสอง (.....- ๗๒๐ -)..
ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่.....๖ เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ. ๖7.....

เอกสารแนบที่ 12

รายการของเสียอันตรายที่มีไว้ในครอบครอง

รายการของเสียอันตรายที่มีแนวโน้มครอบคลุม

[illegible]

เอกสารแนบที่ 13

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

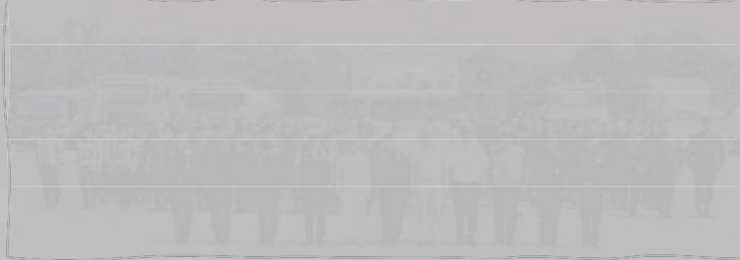
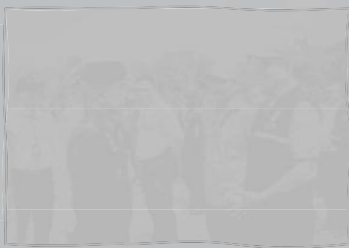
คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

ฉบับที่ 2 ประจำปี 2567 >>> วันที่ 6 มีนาคม 2567

คป.สร. ร่วมโครงการ "ราษฎร์ รัฐ ร่วมใจช่วยภัยแล้ง" ประจำปี 2567

วันที่ 6 มีนาคม 2567 คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี นำโดย คุณวิสุทธิ์ กระจ่างโลก (พจ.คป.สร.), คุณลักขณา กู้ทองเกียรติ (พจ.พ.ปก.) และคุณวีระ กล้าศรีทอง (พจ.พ.ปม.) ร่วมเปิดโครงการ "ราษฎร์ รัฐ ร่วมใจช่วยภัยแล้ง" ประจำปี 2567 และร่วมตรวจแถวเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ สนามฝึกกองพันทหารราบที่ ๓ กรมทหารราบที่ ๒๕ ค่ายวิภาวดีรังสิต มทบ.๕๕ มีวัตถุประสงค์บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบภัยแล้ง โดยเฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยโครงการนี้ถือเป็นการร่วมมือกันทุกภาคส่วน สอดคล้องกับ Vision >>>

Empowering All Toward Inclusive Growth : OR เติมเต็มโอกาส เพื่อทุกการเติบโต ร่วมกัน



CEO > R : Result Oriented

I :: Intelligence

S :: Synergy

E : Entrepreneurship



ติดตามข่าวอันล้ำค่า QR Code

Vision OR

Empowering All toward Inclusive Growth
OR เติมเต็มโอกาส เพื่อทุกการเติบโต ร่วมกัน

คป.สร.

เป็นคลังที่นำเทคโนโลยี สร้างคุณภาพ

และงานบริการที่เป็นเลิศ ให้เกิดคุณค่าสู่ชุมชน

Mission

- Seamless Mobility - All Lifestyle
- Global Market - Innovation



ข่าวประชาสัมพันธ์

คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ฝ่ายคลังปิโตรเลียมส่วนภูมิภาค

ฉบับที่ 3 ประจำปี 2567 >>> วันที่ 24 มีนาคม 2567

คป.สร. สนับสนุนระบบก๊าซคปเพลิง เพื่อสาธารณประโยชน์

วันที่ 24 มีนาคม 2567 คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา สกร. กลุ่มอ่าวไทยเกมส์ สานสัมพันธ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของกลุ่มสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด (กลุ่มอ่าวไทย) ประกอบด้วย จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง จังหวัดชุมพร ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษานครศรีธรรมราช และศูนย์ฝึก และพัฒนาอาชีพ ราชบุรีไทยบริเวณชายแดนชุมพร โดย นางบุษบา ณะแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสุราษฎร์ธานี กล่าวรายงาน ซึ่งมี หัวหน้าส่วนราชการ คณะผู้บริหาร สกร. จังหวัดกลุ่มอ่าวไทย คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันจำนวนกว่า 1,820 คน

โดยการจัดแข่งขันกีฬาฯ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา ให้เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สร้างนิสัยความมั่นใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ข้างไกลยาเสพติด และสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง ผู้เรียน สกร. ครู และบุคลากร ของ สกร. ซึ่ง คป.สร. ได้สนับสนุนระบบก๊าซคปเพลิงในการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้



CEO > R : Result Oriented

I :: Intelligence

S :: Synergy

E : Entrepreneurship



ติดตามข่าวอันล้ำค่า QR Code

Vision OR

Empowering All toward Inclusive Growth
OR เติมเต็มโอกาส เพื่อทุกการเติบโต ร่วมกัน

คป.สร.

เป็นคลังที่นำเทคโนโลยี สร้างคุณภาพ
และงานบริการที่เป็นเลิศ ให้เกิดคุณค่าสู่ชุมชน

Mission

- Seamless Mobility - All Lifestyle
- Global Market - Innovation

เอกสารแนบที่ 14

แผนการตรวจวัดสุขภาพประจำปี

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

ตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยง

วันนี้ ถึง 30 กันยายน 2567

ตรวจสุขภาพประจำปี

วันนี้ ถึง 31 ธันวาคม 2567



ฝ่ายบริหารความยั่งยืน และคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (บยญ.)

TIMELINE การตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567

[illegible]

ช่องทางการนัดหมายเข้ารับการตรวจสุขภาพ และ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567



ระยะเวลาเข้ารับการตรวจ
16 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567



กำหนดการตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2567

วันนี้ - 30 กันยายน 2567

รายชื่อโรงพยาบาล

- ตรวจได้ทั้งสุขภาพประจำปีและ/ปัจจัยเสี่ยง และพนักงานไม่ต้องสำรองจ่าย
- โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
 - โรงพยาบาลอภัยภูเบศร
 - โรงพยาบาลปิยะเวท
 - โรงพยาบาลพญาไท 2
 - โรงพยาบาล พหลโยธิน
 - โรงพยาบาลพระรามเก้า
 - โรงพยาบาลนนทเวช
 - โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
 - โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี
 - โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพธิ์ 1
 - โรงพยาบาล บี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ สุขุมวิท
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ พญาไท
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ หนองแดง
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ ราชสีมา
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ สุราษฎร์
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ ภูเก็ต
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ หาดใหญ่
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ อุดร
 - โรงพยาบาลกรุงเทพ เชียงใหม่

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร 080 070 4402

ฝ่ายบริหารความยั่งยืน และคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (บยญ.)

ลำดับ	รายการตรวจ	ต่ำกว่า 35 ปี ชาย/หญิง	อายุ 35-49 ปี		อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์	Physical Examination	●	●	●	●
2	เอกซเรย์ปอด	Chest X-ray	●	●	●	●
3	ตรวจเลือดหาภูมิคุ้มกันต่อไวรัสตับอักเสบบี	HBsAb	●	●	●	●
4	ตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี	HBsAg	●	●	●	●
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	CBC	●	●	●	●
6	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	FBS	●	●	●	●
7	ตรวจการทำงานของไต	BUN, Cr	●	●	●	●
8	ตรวจระดับไขมันในเลือด	Lipid Profile (Choles, Tg, HDL, LDL)	●	●	●	●
9	ตรวจการทำงานของตับ	SGOT, SGPT, ALP	●	●	●	●
10	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ	Urine Exam	●	●	●	●
11	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	EKG	●	●	●	●
12	ตรวจหาโรคกรด	Uric Acid	●	●	●	●
13	ตรวจมะเร็งทางเดินอาหาร	CEA	●	●	●	●
14	ตรวจโรคหลอดเลือดแดงแข็งตัว	CRP	●	●	●	●
15	ตรวจมะเร็งเต้านม	Mammogram+Ultrasound	●	●	●	●
16	ตรวจมะเร็งปากมดลูก	Thin Prep Pap Test	●	●	●	●
17	ตรวจอัลตราซาวด์ท้องทั้งสองส่วนบน	U/S Upper Abdomen	●	●	●	●
18	ตรวจอัลตราซาวด์ท้องทั้งสองส่วนล่าง	U/S Lower Abdomen	●	●	●	●
19	ตรวจความหนาแน่นกระดูก	Bone Mass Density	●	●	●	●
20	ตรวจหามะเร็งต่อมลูกหมาก	PSA	●	●	●	●
21	ตรวจหาสารมะเร็งตับ	AFP	●	●	●	●
22	ตรวจอุจจาระ	Stool Examination and Occult blood	●	●	●	●
23	ตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย	Exercise Stress Test	●	●	●	●
24	ตรวจสุขภาพตาโดยจักษุแพทย์ (ตรวจวัดสายตา/ความดันตา)	ตรวจวัดสายตา/ความดันตา	●	●	●	●

หมายเหตุ : การคำนวณอายุสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี OR ถือเป็น พ.ศ. ที่ตรวจสุขภาพด้วย ปี พ.ศ. เกิด

โรงพยาบาลกรุงเทพ สุราษฎร์ธานี

สถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ : ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 2

- เวลา : เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 7.00 - 14.30 น.

การนัดหมาย :

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ติดต่อ 077-956-789 ต่อ 2261 , 2262
- E-mail : bsrhealthpro@bsr.bdms.co.th

sw.สามารถตรวจปัจจัยเสี่ยงได้





คำแนะนำก่อนการตรวจคัดกรอง สมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

เพื่อประเป็นความเหมาะสมด้านสายตาของพนักงานให้เหมาะกับลักษณะงาน



สายตาใกล้หรือร่าบวจากงานที่ทำทำง่ายอยู่



ควรพักจากปฏิบัติงานกับแสงจ้า 8 – 12 ชั่วโมง
ก่อนเข้ารับการตรวจ



ผู้ที่สวมแว่นสายตาได้น้ำตาลายตามด้วย (ทั้งแว่น
ที่ใช้นอกล และมองใกล้เพื่ออ่านหนังสือ) เพื่อทดสอบ
ความสามารถในการมองเห็นที่ดีที่สุดหลังจากสวม
แว่นตา หรือคอนแทกเลนส์แล้วว่ามีคุณภาพเหมาะสม
กับการทำงานหรือไม่



สภาพดวงตาไม่เป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น
เช่น ตาเจ็บ ตาแดง แต่หากมีอาการแสบตา
ตาพร่ามัว มีฝ้าตา ตาแดง ควรพบจักษุแพทย์
เพื่อรักษาก่อน



คำแนะนำก่อนการตรวจคัดกรอง สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)



หลีกเลี่ยง หรือไม่เข้าไปในสถานที่ หรือปฏิบัติงานที่มี
เสียงดังผิดปกติ เช่น สนามบิน เครื่องบิน การได้ยินเสียงทหวัด
เสียงตะโกน เสียงลำโพง ในระยะใกล้ อย่างน้อย 12 ชั่วโมง
ก่อนได้รับการตรวจการได้ยิน



หลีกเลี่ยง กิจกรรม ดื่มน้ำ หรือ ปั่นจักรยาน ก่อนเข้ารับการ
ตรวจอย่างน้อย 48 ชั่วโมง



หากท่านมีไข้ มีน้ำมูก คัดจมูก ภายในระยะเวลา
2 สัปดาห์ก่อนเข้ารับการตรวจ ให้แจ้งแพทย์ผู้ตรวจ
ร่างกายก่อนเสมอ



หากท่านมีการเดินทางโดยสารเครื่องบิน ก่อนเข้ารับ
การตรวจภายใน 48 ชั่วโมง ให้แจ้งรายละเอียดนี้แก่
แพทย์ผู้ตรวจร่างกายก่อนเสมอ



ระหว่างรอการทดสอบ หากมีความจำเป็นจำเป็นต้องเข้าไป
ปฏิบัติกับเสียงดัง ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง
(ปลัลดเสียง หรือครอบหูลดเสียง) ที่สามารถลดเสียง
ไม่ให้หูของพนักงานสัมผัสเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ
ตลอดระยะเวลาที่สัมผัสเสียง และอนุญาตให้เข้าไป
ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมงเท่านั้น



ผู้ทำการทดสอบควรออกจากที่มีเสียงดัง หรืออาคาร
พูดคุย หรือคุยทางโทรศัพท์ ก่อนถึงเวลาคาดสอบ
สมรรถภาพการได้ยินอย่างน้อย 15 นาที



งดใช้หูฟัง เพื่อฟังเพลงหรือ เพื่อโทรศัพท์ อย่างน้อย
12 ชั่วโมง ก่อนรับการตรวจ



ควรนำทั้งห้องตรวจการได้ยิน และนั่งพักอย่างน้อย
5 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ



ให้ออดสิ่งของใด ๆ ที่จะขัดขวางการได้ยิน เช่น แว่นตา
หมวก คันหู เป็นต้น



ควรระบะสนั้นให้เรียบร้อย ไม่ควรให้เส้นผมพันเกี่ยว
ขณะตรวจการได้ยิน



ไม่ควรเคลื่อนไหวร่างกายไปมา ขณะรับการตรวจ
เพราะจะเกิดเสียงรบกวนได้



สวมใส่หูฟังให้แบบ โดยไม่รู้สึกลำบาก โดยหูฟังสีแดง
อยู่ข้างขวา หูฟังสีน้ำเงินอยู่ข้างซ้าย ขยับให้ตรงช่อง
พอดี หลังจากสวมใส่ดีแล้ว อย่าแตะต้องอีก หากพบ
ปัญหาขอให้แจ้งพยาบาลผู้ทำการตรวจทันที



เมื่อเข้ารับการตรวจ จะมีการเปลี่ยนสัญญาณเสียง
ไปที่หูข้างใดข้างหนึ่งทีละข้าง เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
ให้ตอบสนองโดยการกดปุ่ม โดยไม่ต้องตั้งใจฟังให้ได้
ถ้ารู้สึกว่าเริ่มได้ยินสัญญาณเสียงนั้นจะแฉะเบาบาง
ก็ขอให้กดปุ่มตอบสนองได้ทันทีโดยไม่ต้องลังเล

คำแนะนำก่อนการตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด (Spirometry)



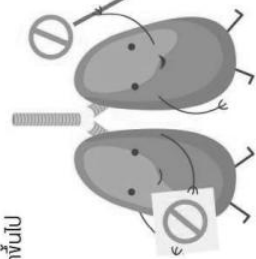
1. งดการออกกำลังกายก่อนการทดสอบอย่างน้อย 30 นาที
2. หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารเย็นเกินไป ก่อนการทดสอบอย่างน้อย 2 ชั่วโมง
3. งดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ก่อนการทดสอบอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
4. งดการสูบบุหรี่ ก่อนการทดสอบอย่างน้อย 2 ชั่วโมง
5. หยุดการใช้ยาและยาขยายหลอดลม ดังนี้
 - 5.1 ยาขยายหลอดลมชนิดสูดที่ออกฤทธิ์ระยะสั้น กลุ่ม Salbutamol, Terbutaline, Ipratropium เช่น Ventolin Inhaler, Berodual Inhaler, Atrovent Inhaler ควรหยุดอย่างน้อย 6 – 8 ชั่วโมงก่อนทำการตรวจ
 - 5.2 ยาขยายหลอดลมชนิดรับประทาน เช่น Mepitin, Bambec ควรหยุดอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนทำการตรวจ
 - 5.3 ยาขยายหลอดลมชนิดออกฤทธิ์ยาว กลุ่ม Theophylline เช่น Theo-24 ควรหยุดอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนทำการตรวจ
 - 5.4 ยา Corticosteroid เช่น Prednisolone, Dexamethasone หากต้องหยุดควรหยุดก่อนเป็นเวลา 7 วัน ก่อนทำการตรวจ
 - 5.5 ยา Antihistamine เช่น Loratadine, Cetirizine ควรหยุดก่อน 24 ชั่วโมง ก่อนทำการตรวจ
6. ไม่ควรสวมเสื้อเอวบาง ที่รัดทรงอกและท้อง

****หมายเหตุ** หากพบความยากลำบากในการทดสอบแนะนำให้รับประทานยาขยายหลอดลมเพื่อป้องกันอันตราย สามารถใช้ได้โดยขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสมรรถภาพปอดบันทึกข้อมูลเอาไว้ เพื่อประกอบการแปลผลแพทย์

ข้อห้ามในการทดสอบสมรรถภาพปอด

เมื่อมีอาการหรือภาวะของร่างกายดังต่อไปนี้

- ไข้เป็นเลือด
- ภาวะหัวใจห้องซ้ายบนผิดปกติที่ยังไม่ได้รับการรักษา
- ระบบหลอดเลือดหรือหัวใจทำงานผิดปกติ เช่น โรคความดันโลหิตสูงที่ยังไม่ได้รับการรักษา หรือคุมไม่ได้ โดยเฉพาะเมื่อ mean arterial pressure (MAP) สูงตั้งแต่ 130 มิลลิเมตรปรอทขึ้นไป
- เส้นเลือดแดงโป่งพองในทรวงอก ก้อน หรือหนอง
- เพิ่งได้รับการผ่าตัดช่องอก หรือช่องท้อง
- เพิ่งได้รับการผ่าตัดตา เช่น ผ่าตัดลอกตากระจกตา
- ติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ เช่น วัณโรคปอดระยะเฉียบพลัน
- สตรีมีครรภ์ (ยกเว้นบางรายที่จำเป็นให้แพทย์พิจารณาเป็นรายๆ)
- ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย ที่อาจมีผลต่อการทดสอบสมรรถภาพปอด เช่น คลื่นไส้ อาเจียนมาก



คำแนะนำก่อนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ กรณีเข้ารับการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงด้านสารเคมี



กรณีตรวจประเมินการรับสัมผัส สารเบนซีน (Benzene)



1. จดรับประทานอาหารที่มีสารกันบูด หรือ Sorbic acid (หรือสารนี้ทำอยู่ในรูปกล่องเรียกว่า Sorbate) ก่อนที่จะทำการ เก็บปัสสาวะส่งตรวจ อย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ
2. จดรับประทานน้ำผลไม้ ผลไม้แห้ง ผลไม้ดอง ชีส น้ำอัดลม เยลลี่ ขนมปัง อย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ

หมายเหตุ : สารกันบูด Sorbic acid (หรืออาจอยู่ในรูป Sorbate) นั้นเป็นสารกันบูดที่พบได้ในอาหารสำเร็จรูปโดยทั่วไป ส่วนใหญ่แล้วมักจะใช้เป็นสารกันเชื้อรา ในอาหารสำเร็จรูปกลุ่ม ชีส น้ำเชื่อม เจลลี่ เค้ก แมมโรส แลมี อนุพันธ์ เป็นต้น ในสถานผลิตภัณอาหาร หากมีการระบุถึงสารเติมแต่งอาหารด้วยระบบ International Numbering System for Food Additives (INS) แล้ว เราจะสามารถทราบได้ว่าอาหารชนิดนี้ใช้สารกลุ่ม Sorbic acid เป็นสารกันบูดได้เมื่อ พหุรหัส เช่น INS 200 (Sorbic acid), INS 201 (Sodium sorbate), INS 202 (Potassium sorbate), และ INS 203 (Calcium sorbate) บนฉลากผลิตภัณฑ์ ดังตัวอย่างในภาพด้านล่างนี้

ภาพที่ 1 แสดงภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนผสมของสารกันบูดกลุ่ม Sorbic acid เป็นหลักในรูป A, โซเดียมซอร์เบต (Potassium sorbate; NS 202 and Calcium propionate; NS 282), B, โพแทสเซียมซอร์เบต (Potassium sorbate; NS 202), C, แคลเซียมซอร์เบต (Potassium sorbate; NS 203)



ภาพที่ 2 แสดงภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนผสมของสารกันบูดกลุ่ม Sorbic acid และ Benzoic acid เป็นหลักในรูป A, แคลเซียมซอร์เบต (Potassium sorbate; NS 202 and Sodium benzoate; NS 211)



กรณีตรวจประเมินการรับสัมผัส สารหนู (Arsenic) และปรอท (Mercury)

- จดรับประทานอาหารทะเล สาหร่าย สุนัขไพรอย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ
- งดดื่มชาที่ต้มน้ำจากในชา อย่างน้อย 2 วัน ก่อนการเก็บปัสสาวะ



กรณีตรวจประเมินการรับสัมผัส สาร Acetone

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารที่เป้ Acetone เป็นองค์ประกอบ ในบริเวณที่อยู่อาศัย เช่น น้ำยาล้างเล็บ ทำไอเสียรถยนต์ ควันท่อ เป็นต้น อย่างน้อย 1 วัน ก่อนเก็บตัวอย่าง

กรณีตรวจประเมินการรับสัมผัส สาร Hexane

- งดการสูบบุหรี่ก่อนเก็บตัวอย่าง 1 วัน

คำแนะนำในการเก็บปัสสาวะ อย่างถูกวิธี ให้ผลดีในการส่งตรวจ

How to collect a urine sample.



1. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดมือให้แห้ง
Wash and dry your hands.



2. ล้างช่องปัสสาวะให้สะอาดด้วยน้ำ
(ห้ามเช็ดด้วยกระดาษชำระ)
Clean your genitals by water. (Don't use toilet tissue)



3. เปิดฝากระบอกปัสสาวะ และหงายฝา
ขึ้นเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน
Open the container and keep it clean.



4. ปัสสาวะส่วนแรกก็ไปเล็กน้อย
เก็บปัสสาวะไปช่วงกลางๆ
Don't collect the first part of urine and
keep the middle stream of urine.



5. จากนั้นเก็บปัสสาวะใส่กระบอกให้ได้
ประมาณครึ่งกระบอก
Collect urine sample a half of container.



6. ปิดฝากระบอกให้เรียบร้อย นำปัสสาวะ
ส่งตรวจที่ “ ห้องปฏิบัติการ ”
Close the container properly and send it to laboratory.

หมายเหตุ : • ควรล้างมือให้สะอาดเพื่ออนามัยที่ดี
Please wash your hands for hygiene.

- ในกรณีประจำเดือน กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบ
If you're in period please inform lab staff.



เอกสารแนบที่ 15

รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานโครงการ

รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
ป้มกดสัญญาณฉุกเฉิน	10	แผ่น	
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	10	แผ่น	
สายฉีดดับเพลิง	-	แผ่น	
อุปกรณ์ดับเพลิง	10	แผ่น	
โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	-	แผ่น	
คาดเข็มขัดนิรภัย	-	แผ่น	
ลิ้อคตลอดเวลา	-	แผ่น	
ล้างดาฉุกเฉิน	10	แผ่น	
ชำระล้างฉุกเฉิน	10	แผ่น	
ป้มหยุดฉุกเฉิน	10	แผ่น	
จตุรวมพล	4	แผ่น	
โทรศัพท์ฉุกเฉิน	-	แผ่น	
เปลพยาบาล	-	แผ่น	
ปฐมพยาบาล	1	แผ่น	
ห้ามสูบบุหรี่	10	แผ่น	
ห้ามสวมรองเท้าแตะ	10	แผ่น	
ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร	10	แผ่น	
ห้ามผ่าน	-	แผ่น	
ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ	10	แผ่น	
ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ	10	แผ่น	
ระวังอันตรายจากไฟฟ้า	3	แผ่น	
ระวังอันตรายจากวัตถุมีพิษ	-	แผ่น	
ระวังสารไวไฟ	5	แผ่น	
ระวังสารกัดกร่อน	-	แผ่น	
ระวังรถโฟร์คลิฟท์	5	แผ่น	
ระวังพื้นลื่น	-	แผ่น	
ระวังสะดุด	-	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันมือ	10	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันเท้า	10	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	10	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันตา	-	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันหู	10	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	-	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันหน้า	-	แผ่น	
สวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	-	แผ่น	
ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่ม	2	แผ่น	
สถานที่เก็บรักษาเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต	2	แผ่น	
ป้ายวงกลม ปลอดภัยไว้ก่อน	-	แผ่น	
ป้ายวงกลม จำกัดความเร็ว	-	แผ่น	
วิธีการใช้ถังดับเพลิง CO2	10	แผ่น	
อันตรายห้ามใช้งาน	-	แผ่น	
สติ๊กเกอร์ อุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบสภาพ		แผ่น	
โลโก้ OR ขนาด 27x49 ซม.	-	แผ่น	
โลโก้ OR ขนาด 17x31 ซม.	5	แผ่น	
โลโก้ OR ขนาด 12x22 ซม.	-	แผ่น	
โลโก้ OR ขนาด 3.5x7	30	แผ่น	
ธง PTTOR พื้นแดง	-	ผืน	
ธง PTTOR พื้นส้ม	-	ผืน	
ธง PTTOR พื้นฟ้า	-	ผืน	
ธง Safety	5	ผืน	
ธง OR พื้นขาว	-	ผืน	
หมวก Safety	20	ชิ้น	
กระดาดรองในหมวก	15	แพค	
แว่น Safety ชนิดครอบ	10	ชิ้น	
แว่น Safety ชนิดครอบแว่น	10	ชิ้น	
เอี๊ยบัก	-	ชิ้น	

รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
ถุงมือผ้า	15	โหล	
แว่นตานิรภัย SYNOS รุ่น 5006	20	ชิ้น	
เสื้อกันฝน BEST401	6	ชิ้น	
หมวกกันน็อก SH-20 BIBARI	10	ชิ้น	
ดัลบริง BIVARI# SH9000	20	ชิ้น	
แว่นตานิรภัยเลนส์ดำ YS-120 (กรอบดำ)	20	ชิ้น	
ชุด Personal Protective Equipment	5	ชุด	
ชุดเสื้อ กางเกง PPE	-	ชุด	
เชดสูบลม (ปั๊มเหล็ก)	3	แผ่น	
ห้ามถ่ายรูป	10	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ห้ามจอดรถ	5	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ผู้ไม่ได้รับอนุญาตห้ามซ่อมเครื่อง	5	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต	5	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
เครื่องย่นตบขึ้นห้ามเข้า	2	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ป้ายหยุดตรวจ	3	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ป้าย Safety First	5	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ป้ายแขวนตรวจเช็คถังดับเพลิง	300	แผ่น	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ
ถุงมือยางไนไตร (สีเขียว) size L หรือ XL	50	คู่	***เบิกเพิ่มเติมจากรายการ, ใช้มากในงานน้ำมันอากาศยาน

เอกสารแนบที่ 16

การจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

อบรมความปลอดภัยผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY
Any use of this material without specific permission of OR is strictly prohibited.



นายชัชวาลย์ สุวรรณมณี



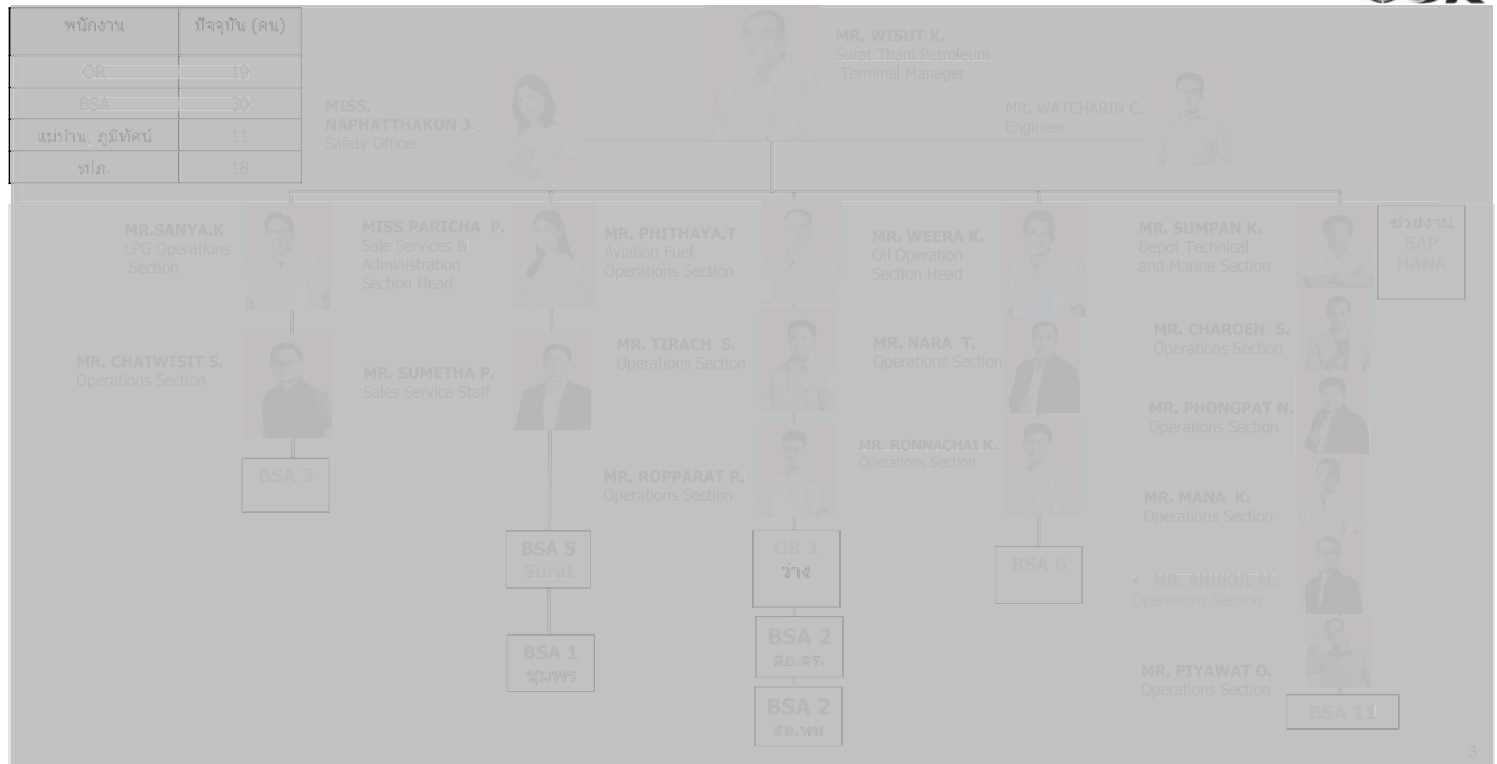
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

(รก.) จป.วิชาชีพ

หน้าที่รับผิดชอบ

สนับสนุน / ผลักดัน / วิเคราะห์ / วางแผน / ตรวจสอบติดตาม / ประเมินผล / เฝ้าระวัง
งานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดกับ พนักงาน / แรงงานจ้างเหมา / ผู้รับเหมา/บุคคลภายนอก และชุมชน

Surat Thani Petroleum Terminal Organization Chart



นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม (QSHE)



ประกาศบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ที่ 27 / 2567

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE)

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างโอกาสในการเติบโตร่วมกัน (Sustainable Growth) ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้านการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) รวมถึงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และจัดลำดับความสำคัญในการวางแผน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสามารถจัดการความเสี่ยงในด้าน QSHE โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบาย และผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

1. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE

1.1 ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมด้าน QSHE การสร้างสรรคประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

1.2 ผู้บริหารทุกระดับต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักต่อระบบบริหารจัดการด้าน QSHE โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง การเพิ่มโอกาสในการปรับปรุง และลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE

2. การนำระบบการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้องค์กร

2.1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการด้าน QSHE และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนในทุก ๆ กิจกรรมภายใต้การควบคุมดูแลของ OR และทำการทบทวนตามช่วงเวลาอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์หรือธุรกิจที่มีนัยสำคัญ รวมถึงให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและหารือร่วมกับพนักงานและ/หรือ ตัวแทนพนักงานในการนำระบบการบริหารจัดการ QSHE มาประยุกต์ใช้ในองค์กร

2.2 กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานธุรกิจและปฏิบัติการ โดยดำเนินการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสมที่สุด

3. การดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐาน

3.1 ปฏิบัติตามและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้าน QSHE ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นที่สถานประกอบการตั้งอยู่ รวมถึงข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัท โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

3.2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานและพันธสัญญาสากลที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

3.3 ทำให้อย่างน้อยได้ปฏิบัติตามปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานและพันธสัญญาสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

4. การดำเนินงานด้านคุณภาพ

4.1 ควบคุมกระบวนการออกมอบ คำมั่นธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้มาตรฐาน มีการพัฒนาทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ทางการกำหนดขึ้น และกลยุทธ์ขององค์กร โดยส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การเป็นนวัตกรรม และการถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ย่นย่อส่งต่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิต นวัตกรรม และธุรกิจใหม่ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

4.2 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงป้องกันการเกิดข้อบกพร่องในผลิตภัณฑ์และบริการที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร

5. การดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย

5.1 ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียง โดยตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสมเป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

5.2 ควบคุมและป้องกันความสูญเสียตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภัยคุกคาม และภาวะวิกฤต ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสีย

5.3 ป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน จัดการสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อปรับปรุงและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงควบคุมและป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงานในสถานที่ปฏิบัติงาน

6. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

6.1 ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)

6.2 พัฒนา จัดหา ผลิตภัณฑ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยมั่นใจว่าลูกค้าสามารถเข้าถึงและเข้าใจการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

นโยบาย ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกกิจกรรมของบริษัท (รวมถึงการกระจายสินค้า และการจัดส่ง) พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้รับอนุญาต รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนทรัพยากรและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้เพียงพอตามความจำเป็นต่อการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการทบทวนของฝ่ายบริหาร และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันจนบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย ฉบับนี้ ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าโครงการสินทรัพย์ การสอบทานธุรกิจ (Due Diligence) การควบรวม และเข้าซื้อกิจการ (Mergers and Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2567

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



7

คลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี แห่งที่ 2



8

กฎความปลอดภัยทั่วไป



1. Turn off the mobile phone and electrical device.
(ปิดโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไฟฟ้า)
2. Prohibited for the activity cause of sparks.
(ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ)
3. Following the instruction of safety officer strictly.
(ปฏิบัติตามขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด)
4. Wear the personal protection equipment (PPE) and following the safety sign in each area.
(สวม PPE และปฏิบัติตามเครื่องหมายป้ายเตือนความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่)
5. In case of emergency when the alarm siren activated, everyone has to gathering at muster point 1,2 or 3
(กรณีฉุกเฉิน เมื่อหูดสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น ให้ไปจุดรวมพล ป้อม 1 หรือ 2 หรือ 3)
6. The contact person will bring you to a safe place.
(พนักงานนำท่านไปยังสถานที่ปลอดภัย)
7. Use a camera with no flashlight.
(ใช้กล้องที่ไม่มีแสงแฟลช)



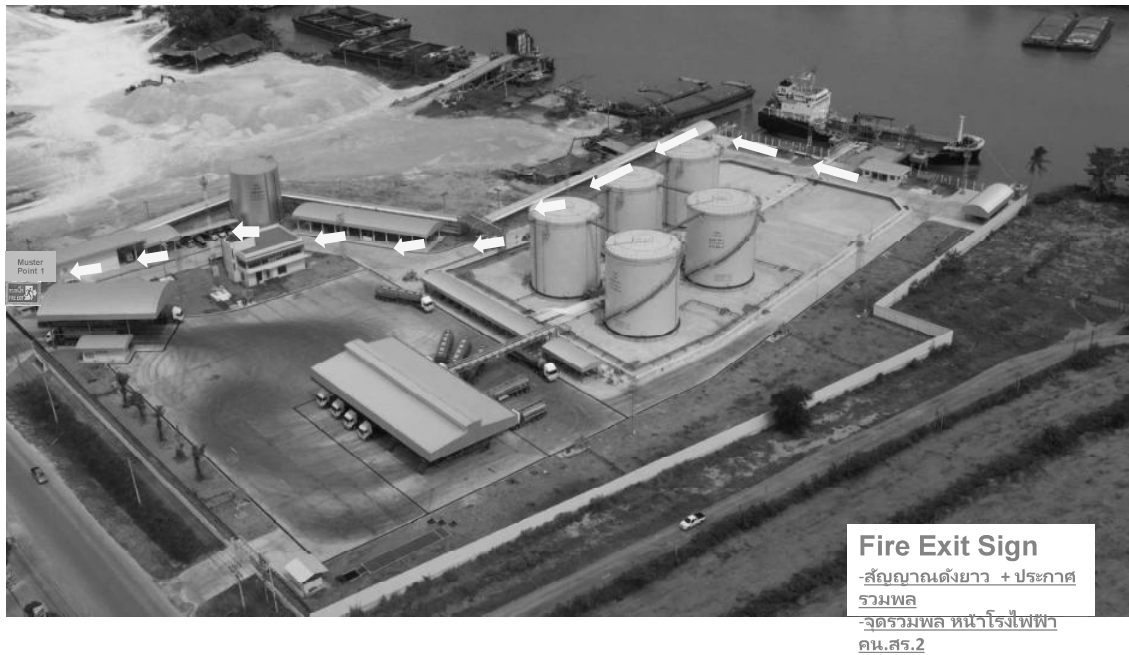
9

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



10

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน คลังน้ำมันสุราษฎร์ธานี แห่งที่ 2




11

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

12



13

สารบัญ		OR	
นโยบาย คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม		1	
สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้าง		3	
 			
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน	มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	การป้องกันอันตรายจากการทำงาน
<ul style="list-style-type: none"> คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง อุบัติเหตุจากการทำงาน ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> OR Life Saving Rules กฎความปลอดภัยทั่วไป การปฏิบัติเมื่อเข้าสถานที่ มาตรการความปลอดภัยเฉพาะ การอนุญาตทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> 5 ส. ป้ายสัญญาณความปลอดภัย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อัคคีภัย การปฐมพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานในสำนักงาน การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ การทำงานในห้องปฏิบัติการ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การทำงานกับสารเคมีอันตราย การทำงานบนที่สูง การทำงานในตู้เย็น/ตู้แช่ การศึกษาดูงาน การทำงานเกี่ยวกับความร้อน
		คณะผู้จัดทำ เลขสารบบ	46 47

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานฉบับพนักงานและผู้รับเหมา

14

นโยบาย

ประกาศบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
ที่ 3/2565

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE)

บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างโอกาสในการเติบโตร่วมกัน (Inclusive Growth) ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) ดังนี้

1. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE

- 1.1 ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมด้าน QSHE การสร้างสรรคประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับระบบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 1.2 ผู้บริหารทุกระดับต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักต่อระบบบริหารจัดการด้าน QSHE โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง การเพิ่มโอกาสในการปรับปรุง และลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE

2. การนำระบบการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้บนองค์กร

- 2.1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการด้าน QSHE และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน และทำการทบทวนการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบริบทองค์กรหรือธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
- 2.2 จัดทำบัญชีและรายงานเชิงบูรณาการด้าน QSHE โดยนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการทางธุรกิจและปฏิบัติการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจและคุณค่า โดยให้ความสำคัญ ความรู้ ความคิด ความเชื่อ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามข้อตกลง มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 2.4 กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญของทุกระบบการในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติการ โดยคำนึงการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

3. การดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐาน

- 3.1 ปฏิบัติตามและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้าน QSHE ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นที่ตนประกอบธุรกิจอยู่ รวมถึงข้อกำหนดและมาตรฐานของ บริษัท โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต่ำ
- 3.2 ประยุกต์ใช้มาตรฐานและข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

4. การดำเนินงานด้านคุณภาพ

- 4.1 ควบคุมกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้ไม่ขาดฐาน มีการพัฒนาทั้งในระดับกลุ่มและระดับบุคคลอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทิศทางการทำงาน และกลยุทธ์ขององค์กร โดยส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแบ่งปันความรู้ และการถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านการบริหารทรัพยากรองค์ความรู้เป็นระบบ อันจะส่งผลให้เกิดการเพิ่มผลผลิต นวัตกรรม และธุรกิจใหม่ นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4.2 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าและสอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงป้องกันการเกิด Product and Service Quality Defect ที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร

5. การดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 5.1 ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียง โดยตระหนักถึงภัยคุกคามด้านความมั่นคงและระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสมเป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- 5.2 ควบคุมและป้องกันความสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ปลอดภัย และภาวะวิกฤต รวมถึงการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 5.3 ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)
- 5.4 ปกป้องและคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานสุกึ่งในทันทีที่ได้ถูกกำหนดให้เป็นมรดกโลกและพื้นที่อนุรักษ์ตามมติ IUCN กำหนด ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากกิจกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นพื้นที่ปฏิบัติการ และมุ่งมั่นที่จะทำให้งบดุลระหว่างความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพกับสิ่งได้ปฏิวัติงานที่ได้สร้างเพิ่มเกินความสูญเสียและการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (No Net Loss: NNL) ที่ดำเนินการส่งเสริมในโครงการใหม่
- 5.5 พัฒนา ฟื้นฟู บำรุง และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ โดยเน้นว่าลูกค้าสามารถเข้าถึงและเข้าใจการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

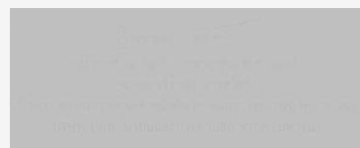
ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องสนับสนุนทรัพยากร และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้เพียงพอตามความจำเป็นต่อการดำเนินงาน รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการทวนของฝ่ายบริหารเพื่อให้ผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สิทธิ และหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้าง

ประกาศ สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

- (๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลความปลอดภัยและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- (๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- (๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดฝึกอบรม หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- (๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- (๖) นายจ้างมีหน้าที่ศึกษา ค่าเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แลแล้วแต่กรณี
- (๗) นายจ้างเป็นผู้จัดหาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการเข้าสู่อန္ตรายหรืออันตราย สถาน ที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- (๑๑) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบการบริการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่นายจ้างด้วย
- (๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยานให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือศาล
- (๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน



คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอื่น เนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

อันตราย หมายถึง สภาวะการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้เกิดความสูญเสีย

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

เหตุการณ์เกือบเกิดเป็นอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่มีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

ความสูญเสีย หมายถึง การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือเจ็บป่วย หรือเจ็บใจ

อุบัติเหตุจากการทำงาน

จากนิยามคำว่าอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ในที่นี้จะกล่าวถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



จากการทำงานเท่านั้น เช่น ลูกจ้างตกจากที่สูงขณะทำงานบนหลังคา ลูกจ้างถูกใบเลื่อยบาด ขณะเลื่อยไม้ ลูกจ้างถูกสารเคมีกระเด็นเข้าตาขณะผสมสารเคมี เป็นต้น

สาเหตุของอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดการบาดเจ็บและความเสียหายต่างๆ เป็นผลสืบเนื่องมาโดยตรง มาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และ/หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงานเป็นขณะทำงาน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ตัวอย่างเช่น
 - ใช้เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้ระมัดระวัง
 - ทำงานเร็วเกินสมควรและใช้เครื่องจักรในอัตราที่เร็วเกินกำหนด
 - ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาในขณะที่ยังมีเครื่องยนตร์กำลังหมุน
 - ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักรโดยไม่หยุดยั้ง
 - หย่อนใจเกินไปขณะทำงาน
 - ทำงานในที่ที่ไม่ปลอดภัย
 - ใช้เครื่องมือที่ชำรุดหรือไม่ถูกวิธี
 - ยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย
 - ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จัดให้
 - ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อห้าม ป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนต่างๆ
- สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เป็นสภาพแวดล้อมที่ก่อเหตุ คำนี้ใช้ปฏิบัติงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ตัวอย่างเช่น



ไม่มีที่ครอบหรือการปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนด้ายกำลังของเครื่องจักร



ที่ครอบหรือการกั้นของเครื่องจักรไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม



เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ มีการออกแบบที่ไม่เหมาะสม



บริเวณพื้นทำงานลื่น ขรุขระ หรือสกปรก



บริเวณที่ทำงานมีการวางของไม่เป็นระเบียบ กีดขวางทางเดิน



การกองวัสดุสูงเกินไป หรือการซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี



การจับเก็บสารเคมี สารไวไฟต่างๆ ไม่เหมาะสม



แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป



ไม่มีระบบการระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

ความสูญเสียทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุโดยตรง เช่น

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น

ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นต้นทุนได้ยาก) นอกเหนือ จากค่าใช้จ่ายจากความสูญเสียทางตรง เช่น

- การสูญเสียสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทิ้งขาย หรือขายทิ้ง



- ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตซับซ้อน ต้องหยุดชะงัก
- ค่าสวัสดิการต่างๆ ของผู้บาดเจ็บ
- การเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ

นอกจากนี้ ผู้ประสบอุบัติเหตุที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นการหยุดพักพลภาพไม่สามารถกลับเข้าสู่กระบวนการทำงานดังเดิมได้ ทำให้ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ กลายเป็นภาระของสังคมที่ต้องรับผิดชอบดูแลร่วมกัน ดังนั้นความสูญเสียทางอ้อมนั้นมีมูลค่ามากกว่าความสูญเสียทางตรง ซึ่งปกติแล้วจะไม่คำนึงถึงความสูญเสียดังกล่าว

การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

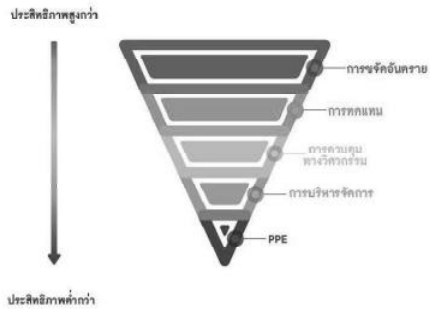


สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง สิ่งหรือสภาพต่างๆ ที่อุปกรณ์ตัวปฏิบัติงาน เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสี ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น ฟูม ละออง สารเคมี เชื้อโรค และสัตว์ต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานล่วงเวลา สัมผัสสภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น

ความไม่เหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานได้ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้ออำนวยปฏิบัติ งาน ซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงาน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายศาสตร์ และทางจิตวิทยาสังคม

การป้องกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน

มาตรการป้องกันอันตราย หรือควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานเป็นการ ดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้หมดไปหรืออยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ ซึ่งควรดำเนินการตามลำดับ โดยเริ่มจากมาตรการลำดับที่ 1 จนถึงมาตรการ ลำดับที่ 5 แต่โดยทั่วไปแล้วจะใช้มาตรการควบคุมมากกว่า 1 มาตรการ เพื่อให้การควบคุม อันตรายและลดความเสี่ยงเป็นไปอย่างได้ผลลำดับมาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีดังนี้



การจัดอันดับอันตราย

ในการควบคุมความเสี่ยง มาตรการที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับแรกเกี่ยวกับการจัดอันดับอันตราย ซึ่งถือเป็นมาตรการคุ้มครองคนสุดท้ายที่สุด เพราะช่วยลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสอันตรายได้ ทำให้ลูกจ้างมีโอกาสได้รับอันตรายน้อยที่สุด และเป็นมาตรการควบคุมที่ถาวร

หากสามารถควบคุมความเสี่ยงด้วยมาตรการลำดับที่ 1 ได้ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นก็จะ หมดไป ดังนั้นอาจไม่จำเป็นต้องควบคุมความเสี่ยงด้วยมาตรการลำดับถัดไป แต่หากไม่ สามารถควบคุมอันตรายด้วยมาตรการลำดับที่ 1 ได้ ก็จะต้องควบคุมอันตรายด้วยมาตรการ ลำดับถัดไป

การทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า

มาตรการควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาเป็นลำดับที่ 2 คือ การทดแทน ด้วยวัสดุ วิธีการทำงาน หรืออุปกรณ์ที่มีอันตรายน้อยกว่า ถือเป็นมาตรการที่ช่วยลดความเสี่ยง ต่อการสัมผัสอันตราย ทำให้มีโอกาสได้รับอันตรายจากการทำงานน้อยลง เช่น การเลือกใช้ สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่าแทนการใช้สารเคมีที่มีอันตรายมาก หรือการใช้สวิตช์ใช้น้ำเป็นตัว ทำละลายแทนการใช้สวิตช์ใช้สารประเภทน้ำมันเป็นตัวทำละลาย การนำขั้นตอนการทำงานที่มี ความเสี่ยงที่สูงลงมาทำในระดับพื้นดิน เป็นต้น

การควบคุมทางวิศวกรรม

หากไม่สามารถควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงด้วยการจัดอันดับ (มาตรการลำดับ ที่ 1) และการทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า (มาตรการลำดับที่ 2) ได้ ก็ให้พิจารณา ดำเนินการควบคุมด้วยการควบคุมทางวิศวกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการควบคุมเพื่อให้สถานที่ ทำงานปลอดภัย เช่น การติดตั้งการกั้นพื้นที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร การติดตั้งระบบ ระบายอากาศ การลดความดังของเสียง การยกย้ายวัสดุโดยใช้อุปกรณ์เครื่องกล การป้องกัน การตกจากที่สูงโดยการติดตั้งราวกันตก เป็นต้น

การควบคุมเชิงบริหารจัดการ

การควบคุมอันตรายหรือความเสี่ยงมาตรการที่ 4 เป็นการควบคุมเชิงบริหารจัดการโดย การให้ข้อมูลความรู้ และการอบรมที่เหมาะสม การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย นิระเทศ การอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำโครงการเฝ้า ระวังสุขภาพสำหรับปฏิบัติงานที่ไม่ได้มีการขี้นว่ามีความเสี่ยง เช่น ผู้ที่สัมผัสกับเสียงดัง ผู้ที่ ใช้เครื่องมือที่มีความสั่นสะเทือน ผู้ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ เป็นต้น

การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

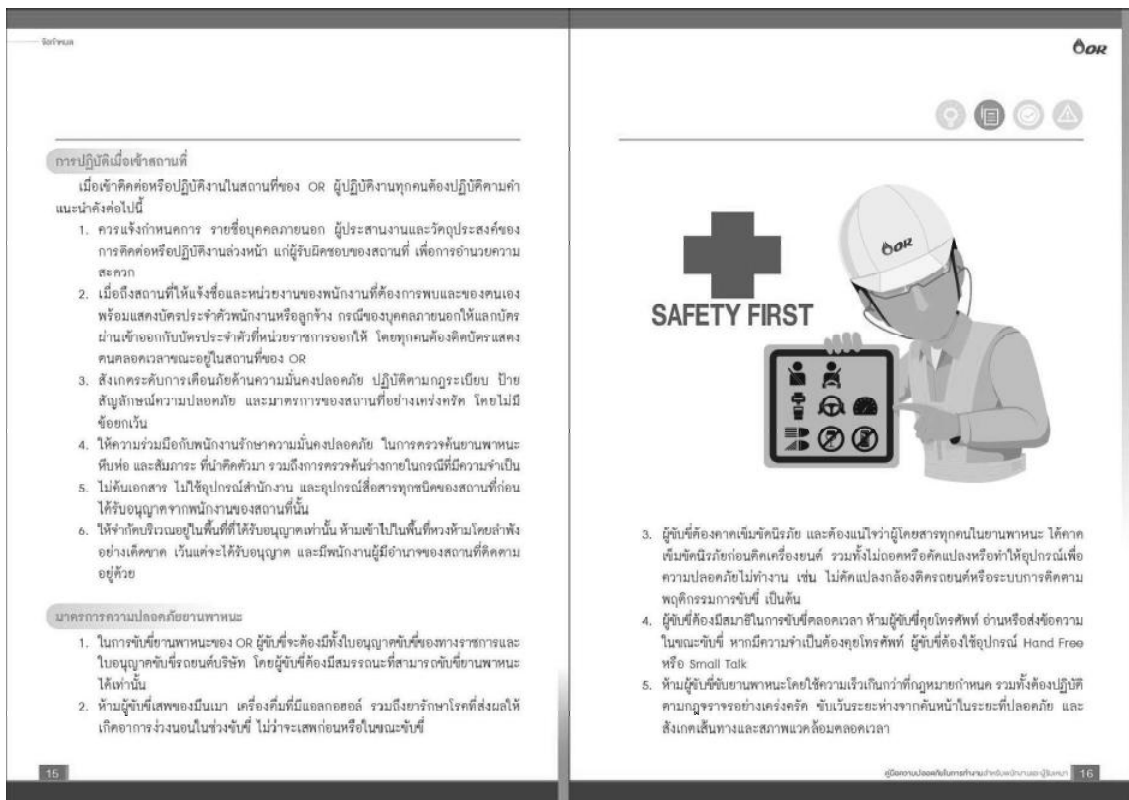
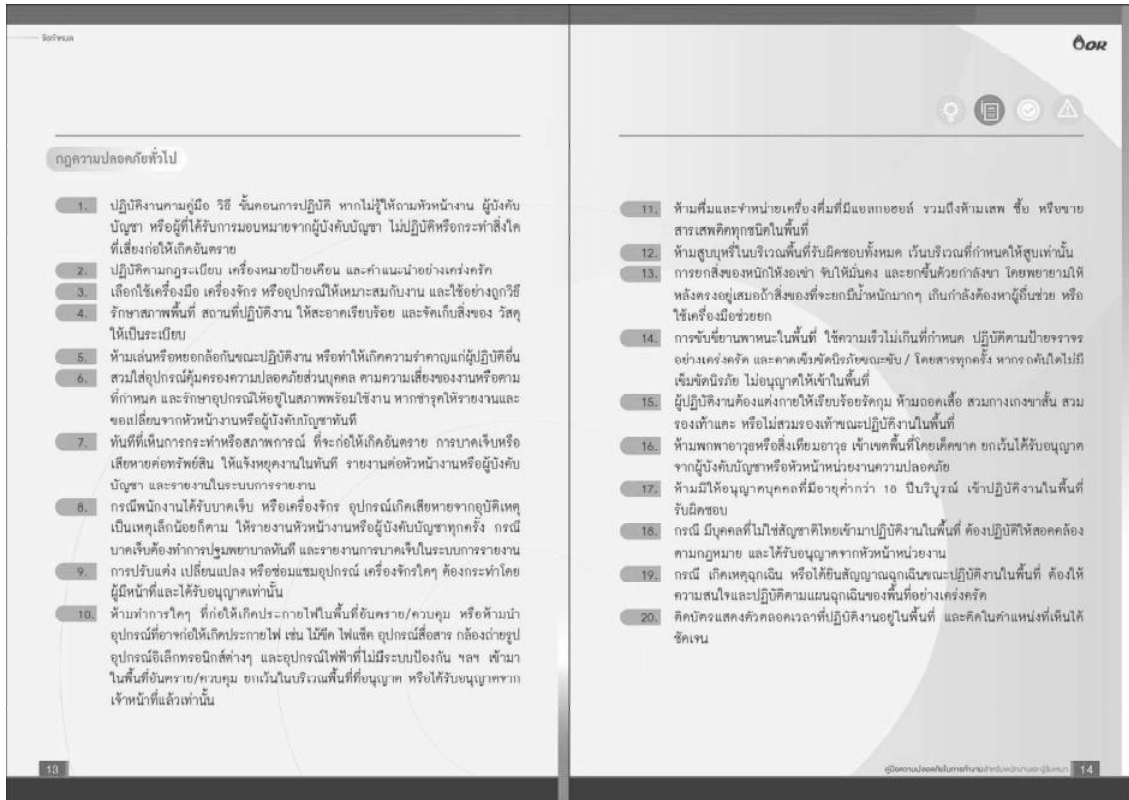
ในกรณีที่สถานการณ์การปฏิบัติงานไม่สามารถควบคุมอันตรายด้วยมาตรการลำดับที่ 1 – 4 อย่างได้ผล จึงเลือกใช้มาตรการลำดับที่ 5 เป็นมาตรการสุดท้าย คือ การใช้อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น การใช้หมวกกันน็อก ชุดกันความร้อน ครกเบรคหรือชุด หุ่นเหล็ก เป็นต้น มาตรการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลนี้ไม่ควรนำมาใช้เป็น มาตรการหลักในการป้องกันอันตราย เนื่องจากมาตรการลำดับที่ 5 เป็นมาตรการควบคุมเพื่อ ลดความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ใช่เป็นการลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ หาก จำเป็นต้องใช้ ให้เลือกใช้ใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน เนื่องจากลูกจ้างมักมี ปัญหาในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น อุปกรณ์มีขนาดเล็กไม่พอดีกับ ผู้สวมใส่ ผู้ใช้ไม่บำรุงรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ผู้ใช้ไม่เคยชินกับการใช้ อุปกรณ์ การสวมใส่เป็นเวลานานทำให้รู้สึกอึดอัด รำคาญ ไม่สะดวกสบาย เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน ทำให้โอกาสไม่ได้รับความร่วมมือในการใช้อุปกรณ์จากลูกจ้างปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจน มีการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างถูกต้อง



ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน

OR Life Saving Rules

- | | |
|--|--|
| <p>01 Work Permit</p> <p>ต้องขออนุญาตทำงาน ตาม ประมวลพยานที่กำหนดไว้ และ ต้องได้รับอนุญาต ก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> | <p>06 Working at Height</p> <p>ทำงานที่สูงเกิน 2 ม. หรือตาม ISO full body harness ต้องใช้ Lanyard กับ โครงสร้างที่แข็งแรงตลอดเวลา</p> |
| <p>02 Avoidance of Violence & Conflict</p> <p>การหลีกเลี่ยงความรุนแรง และความขัดแย้ง</p> | <p>07 Lifting Operation</p> <p>ต้องไม่ยกได้บริเวณที่เกินขีดจำกัดของ</p> |
| <p>03 Energy Isolation</p> <p>ห้ามปฏิบัติงาน โดยที่ไม่ได้ มีการตัดแหล่งพลังงาน ที่เหมาะสมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน</p> | <p>08 Do not smoke</p> <p>ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้น อนุญาตให้สูบบุหรี่ ในบริเวณที่กำหนดไว้ด้วย สัญลักษณ์</p> |
| <p>04 Confined Space</p> <p>ต้องขออนุญาตทำงาน ในพื้นที่จำกัด ห้ามใช้ OR ที่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ ในพื้นที่ที่อนุญาต</p> | <p>09 No drugs or alcohol</p> <p>ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสารเสพติดภายในพื้นที่ ของ OR หรือในขณะ ที่ปฏิบัติงาน</p> |
| <p>05 Personal Protective Equipment (PPE)</p> <p>สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดเวลา ที่ว่าไม่ปฏิบัติงานหรือทำงาน ในพื้นที่ที่กำหนด PPE</p> | <p>10 Driving Safety</p> <p>ปฏิบัติตามกฎจราจร และมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุจากยานพาหนะ อย่างเคร่งครัด</p> |



6. ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดพักเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ในทุกๆ ครั้งที่พักผ่อนพัชานะคิดค่อเกินกว่า 4 ชั่วโมง
7. หลังเลิกงานต้องล้างจากปฏิบัติงานอย่างต่ำต้องล้างมือ 12 ชั่วโมง หรือในช่วงเวลา 22.00 - 05.00 น. หากมีความจำเป็นคือผู้ปฏิบัติงานพาหนะเพื่อการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชานั้น
8. นอกเหนือจากการปฏิบัติข้อ 1 - 7 ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานพาหนะของบริษัท และพระราชบัญญัติการทางบกอย่างเคร่งครัด
9. ผู้บังคับบัญชา ควรพิจารณากำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
10. ผู้บังคับบัญชา ควรส่งพนักงานในสังกัดที่ต้องใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงานเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการขับรถยนต์ซึ่งป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ของบริษัท

การขออนุญาตทำงาน

OR ได้กำหนดให้มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) สำหรับการทำงานที่ไม่ใช่งานประจำ หรืองานที่มีความเป็นอันตรายสูง ซึ่งต้องขออนุญาตการทำงานตามลักษณะของงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (Cold Work Permit)
ใช้สำหรับงานทั่วไป ที่ไม่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟถึงขนาดทำให้เกิดการลุกไหม้ ของวัสดุติดไฟง่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ใบอนุญาตทำงานร้อน (Hot Work Permit)
ใช้สำหรับงานที่ก่อความร้อน ประกายไฟ เช่น งานเชื่อมประสมหรือคัท ด้วยเปลวไฟหรือไฟฟ้า งานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือเปลวไฟหรือประกายไฟหรือประกายไฟหรือประกายไฟ

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Permit)
ใช้สำหรับงานที่เข้าไปทำงานในภาชนะหรือสถานที่ที่มีอันตรายต่อหายใจ การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก หรือมีอันตรายหรือสารเคมีเจือปนอยู่ในอากาศเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น งานที่ต้องเข้าไปในถังน้ำมัน โซล 10 หลุม เป็นต้น



ใบอนุญาตทำงานไอออไนซ์ (Ionizing Radiation Permit)
ใช้สำหรับการทำงานเกี่ยวกับงานไอออไนซ์ หรือใช้อุปกรณ์ที่มีสารรังสีประเภทแคดคิว (กัมมันตรังสีในรูปของแผ่นฟิล์มไฟฟ้า) ซึ่งรังสีที่แผ่กระจายออกมาทำให้เซลล์ในร่างกายของสิ่งมีชีวิตได้รับอันตราย เช่น การ X RAY ตรวจสุขภาพหรือวัดความหนาของโลหะ การฉายรังสีเพื่อตรวจสอบท่อใต้ดิน การวัดความเข้มข้นของวัตถุต่างๆ ด้วยรังสี เป็นต้น

ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Permit)
ใช้สำหรับการทำงานขุดเจาะพื้นดินให้ลึกลงไม่ต่ำกว่า 15 เซนติเมตร หรือ 6 นิ้วทุก เช่น การขุดเพื่อปรับแก้ผิวพื้น การปักหลัก หรือคอกเสาเข็ม และงานอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

ใบอนุญาตทำงานขึ้นที่สูง (Work at Height Permit)
ใช้สำหรับการทำงานที่สูงขึ้นที่สูงจากระดับพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป เช่น การทำงานก่อสร้างถึงชั้นบนใหญ่ การทำงานบนบ่อล่อง เป็นต้น

ใบอนุญาตทำงานประจำน้ำ (Working to Work Permit)
ใช้สำหรับการทำงานที่ทำให้น้ำโดยการดำน้ำ เช่น งานก่อสร้างในน้ำ งานตรวจสอบท่อใต้น้ำ เป็นต้น

ใบอนุญาตทำงานตัดแยกแหล่งพลังงาน (Isolation and Lockout Permit)
ใช้สำหรับการทำงานที่มีอันตรายจากการสัมผัสพลังงาน เช่น ไฟฟ้า การหนีบคีมจากเครื่องจักร ความร้อน แรงดันลม สารเคมี ไออน เป็นต้น

ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า (Energized Electrical Permit)
ใช้สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เช่น การสร้างหรือฉลัด การซ่อมแซม การปรับปรุง การติดตั้งอุปกรณ์หรือวงจรไฟฟ้า เป็นต้น



การรายงานอุบัติเหตุ

หากเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ประสบเหตุรายงานโดยแจ้งรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุให้กับผู้บังคับบัญชาระดับบนสุด และผู้บังคับบัญชาของพื้นที่นั้นในทันที หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ด้วยช่องทางที่สะดวก สื่อสารด้วย ตามความเหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้ประสบเหตุไม่อยู่ในวิสัยที่จะรายงานได้ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่อผู้บังคับบัญชานั้นขึ้นของผู้ประสบเหตุ และผู้บังคับบัญชาของพื้นที่นั้นแทน โดยการรายงานอุบัติเหตุแบ่งเป็นประเภท ดังนี้



- อุบัติเหตุด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety Accident)
- อุบัติเหตุความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Accident)
- อุบัติเหตุรถขนส่งสินค้า (Transportation Accident)
- อุบัติเหตุเรือขนส่งสินค้า (Marine Accident)
- อุบัติเหตุจากยานพาหนะ (Car Accident)
- อุบัติเหตุด้านความมั่นคง (Security Incident)

มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5 ส.

5.1 สะอาด Seiri

คือ การแยกสิ่งต่างๆ ที่ไม่จำเป็น และจัดเก็บออกจากสถานที่ทำงาน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องทำการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

- สรรวจสิ่งของต่างๆ
- แยกสิ่งของที่ต้องการ กับของที่ไม่ต้องการออกจากกัน
- จัดของที่ไม่ต้องการ หรือของที่ไม่จำเป็นทิ้ง

5.2 สะดวก Seiton

คือ การจัดวางสิ่งของให้เข้าในการใช้งานให้เป็นระเบียบ เพื่อสามารถหยิบใช้งานได้ง่าย การทำสะดวก นี้เป็นอีก หนึ่งการนำของที่ได้จากการทำความสะอาดในส่วนที่ต้องเก็บ มาจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะดวกในการหยิบใช้ และที่สำคัญยิ่ง คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย

5.3 สะอาด Seiso

คือ การทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้ทั่วถึง ปราศจากฝุ่นตื้อ เครื่องจักร อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งของต่างๆ นอกจากการปัดกวาด เช็ดถู เพื่อทำ 3-สะอาด แล้ว ยังมีความหมายครอบคลุมไปถึง การตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งบริเวณสถานที่ทำงาน อีกด้วย เพราะขณะที่ทำความสะอาดก็สามารถเห็นจุดที่ต้องปรับปรุงด้วย

5.4 สุขลักษณะ Seiketsu

คือ การรักษาความเรียบร้อยเรียบร้อยในสถานที่ทำงานให้มีมาตรฐานที่ผู้ปฏิบัติงานควร 3-สุขลักษณะ จะเกิดขึ้นได้เมื่อเราทำ 3ส แรกอย่างถ่องแท้ และกำหนดเป็นมาตรฐาน 5ส รวมทั้งการพยายามปรับปรุงให้ดีขึ้น วิธีการหนึ่งที่จะตรวจสอบได้ว่ามีการทำ 3ส แรกอย่างถ่องแท้หรือไม่ คือ การตรวจประเมินที่ 5ส อย่างสม่ำเสมอโดยผู้ปฏิบัติงานพื้นที่ หรือกรรมการตรวจ 5ส

5.5 ศักยภาพ Shitsuke

คือ การฝึกอบรมนิสัยให้มีความสามารถในการดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยตัวของ 3-สร้างนิสัย นับได้ว่าเป็น 5 ที่สำคัญที่สุด เพราะการทำ 5ส จะเกิดขึ้นได้ขึ้นอยู่กับพนักงานนำไปใช้ ซึ่งความสำเร็จเกิดจากทัศนคติที่ดีของพนักงานในการที่จะปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และบังคับโดยหัวหน้าหน่วยงาน 6ส ได้โดยอัตโนมัติ จะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ทัศนคติที่ดีเกิดจากพนักงานที่ดีและการอบรมสั่งสอนของนาย

ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

ป้ายความปลอดภัยที่ติดแสดงอยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของ OR มีความสำคัญและเป็นสิ่งที่มีผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ ควรทราบและต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคน



ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานของ OR



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมา เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือการได้รับอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากการสัมผัสกับอันตรายโดยตรง ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ และข้อจำกัดของ PPE แต่ละชนิด ที่นำมาสวมใส่ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาอันตราย เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน วิธีการใช้งาน การสวมใส่ การทำความสะอาด การดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี และเปลี่ยนใหม่ เมื่อมีสภาพชำรุดหรือหมดอายุ หรือเปลี่ยนเป็นชนิดที่ป้องกันอันตรายได้มากขึ้น รวมทั้งมีการซักเก็บ บันทึกรายการการใช้งาน การตรวจสอบ การประเมินประสิทธิภาพของ PPE

ชื่ออุปกรณ์ PPE	ภาพประกอบ	ประโยชน์การใช้งาน
1. หมวกนิรภัย (Safety Helmet)		เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมศีรษะ เพื่อป้องกันสิ่งของตกกระแทก กระแทก เศษวัสดุ เศษโลหะ ไฟฟ้า ทำด้วยพลาสติกแข็งหรือยาง
2. รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)		ใช้สวมเท้าเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเท้าในขณะทำงาน เช่น ป้องกันการกระแทกจากของแข็ง วัสดุ เศษโลหะ ไฟฟ้า กันความร้อน ไฟฟ้า ด้วยวัสดุอุปกรณ์ PPE และประโยชน์ในการใช้งาน
3. ถุงมือ (Gloves)		ใช้สวมมือและแขน เพื่อป้องกันการสัมผัสกับสารเคมีที่ทำให้ผิวหนังเกิดการคายเคือง ป้องกันของมีคมบาดกับตัว ป้องกันการระคายเคือง ป้องกันไฟฟ้า ป้องกันการสัมผัสเชื้อ

ชื่ออุปกรณ์ PPE	ภาพประกอบ	ประโยชน์การใช้งาน
4. แว่นตาและครอบตา นิรภัย (Spectacles and Safety Goggles)		เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตา และใบหน้า
5. กระบังหน้านิรภัย (Face Shield)		ใช้ป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นกับดวงตา และใบหน้า ใต้แว่น ความร้อน และสะเก็ดจากงานเชื่อม
6. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Hearing Protection)		ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับระบบการได้ยิน ทำหน้าที่ลดระดับเสียงที่ดังเกินมาตรฐาน ให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
7. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)		ลดโอกาสการเกิดภาวะทางเดินหายใจ ติดเชื้อฝุ่น ไรหรือเชื้อของสารเคมี
8. ชุดป้องกันสารเคมี (Protective Clothing)		ใช้สวมเพื่อป้องกันสารเคมี น้ำมัน กรด ค้าง สารปนเปื้อน งานพิเศษ ไม่ให้สัมผัสกับร่างกายโดยตรง ทำจาก PVC หรือหนังสังเคราะห์ มีทั้งชนิดใช้แล้วทิ้ง และนำกลับมาใช้ได้อีก
9. ชุดดับเพลิง (Fire Fighting Suit)		ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันเปลวไฟ รั่วซึมความร้อน และสะเก็ดไฟ ป้องกันการถูกอุณหภูมิของเปลวไฟและสามารถสะท้อนรังสีความร้อนได้
10. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)		ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันการตกจากกระแทกแรงกระแทกสูง สามารถปรับน้ำหนักตามลักษณะ

ข้อคิด

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

- อย่าตื่นตระหนก คอยคุมสติ จับกอสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งประจำพื้นที่ หรือโทรแจ้งเหตุ ที่หมายเลขฉุกเฉินของสถานที่
- จัดการดับเพลิงที่ลุกไหม้ทันที หากทำได้
- เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพ ให้ปฏิบัติตามเป็นลำดับ ดังนี้
 - ทุกคนทำงานในที่ เก็บทรัพย์สินมีค่า แล้วเตรียมอพยพ
 - ถอดปลั๊กไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องหอมฟุ้งเคอร์ทั้งหมด
 - อพยพออกจากสถานที่ เดินชิดขวา โดยใช้เส้นทางและทางออกฉุกเฉินที่กำหนดไว้ หรือตามที่ประกาศแจ้ง โดยห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด
 - ให้ทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพล โดยแยกตามหน่วยงาน เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบผู้ตกค้าง
 - ใช้เครื่องมือสื่อสารให้น้อยที่สุด ห้ามพูดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่อสื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก



ประเภทของไฟ

สัญลักษณ์	ประเภทของไฟ	ตัวอย่าง
A	ไฟประเภท A หมายถึง ไฟที่เกิดขึ้นจากของแข็งทั่วไปที่ติดไฟได้	เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง ฯลฯ
B	ไฟประเภท B หมายถึง ไฟที่เกิดขึ้นจากของเหลว หรือแก๊ส ที่ติดไฟได้	น้ำมัน LPG แอลกอฮอล์ สารเคมีเหลวอื่นๆ
C	ไฟประเภท C หมายถึง ไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุที่มีไฟฟ้าไหลผ่านอยู่	อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
D	ไฟประเภท D หมายถึง ไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุจำพวกโลหะติดไฟ	โซเดียม โพแทสเซียม โทลเมียม แมกนีเซียม ฯลฯ
K	ไฟประเภท K หมายถึง ไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ทำอาหาร	น้ำมันพืช น้ำมันสัตว์ ฯลฯ

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

เลือกถังดับเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทของไฟ แล้วหันหน้าเข้าหาถังของไฟ และยืนห่างจากไฟประมาณ 2 เมตร และทำตามขั้นตอนดังนี้ คือ นึก และดึงสลักออก จับปลายสายหันหัวฉีด ขึ้นไปฐานของไฟ ถกด้ามจับลงให้สุด แล้วส่ายปลายสายหรือหัวฉีดให้สารดับเพลิงไปยังฐานของไฟ



การเลือกใช้ถังดับเพลิง

ประเภทของไฟ	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ประเภทของไฟ	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ตัวอย่าง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง
ข้อดี-ข้อเสีย	ข้อดี-ข้อเสีย	ข้อดี-ข้อเสีย	ข้อดี-ข้อเสีย	ข้อดี-ข้อเสีย

การปฐมพยาบาล

เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ควรแจ้งหน่วยพยาบาลประจำสถานที่ในทันทีแต่ในบางครั้ง หากผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ ไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที อาจทำให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ ในกรณีนี้ ควรดำเนินการปฐมพยาบาล เพื่อรักษาชีวิตผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บโดยทันที ก่อนนำส่งโรงพยาบาล เพื่อรับการรักษารักษาในขั้นต่อไป

การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหมดสติ แต่ยังมีหายใจได้เอง

- เมื่อพบผู้ป่วยหมดสติ ควรตรวจว่า ผู้ป่วยยังหายใจอยู่หรือไม่ โดยสังเกตจากการขึ้นลงของทรวงอก หรือฟังเสียงหายใจของผู้ป่วย
- ตรวจดูและทำให้ทางเดินหายใจของผู้ป่วยโล่ง
- หากไม่มีอาการกระดูกสันหลังหัก ให้จับตัวผู้ป่วยพลิกคว่ำ จัดให้ผู้ป่วยนอนคว่ำในแนวราบ เอียงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่ง และไม่ให้หมุนหมุน
- หากพบว่าไม่มีบาดแผล ให้ห่มเสื้อคลุมห่มคลุม
- แจ้งหน่วยพยาบาล หรือโรงพยาบาล เพื่อให้มารับผู้ป่วยโดยเร็วที่สุด




การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหมดสติ และไม่หายใจ

- เมื่อพบผู้ป่วยหมดสติ ควรตรวจว่าผู้ป่วยยังหายใจอยู่หรือไม่ โดยสังเกตจากการขึ้นลงของทรวงอก หรือฟังเสียงหายใจของผู้ป่วย
- ตรวจดูและทำให้ทางเดินหายใจของผู้ป่วยโล่ง
- หากผู้ป่วยไม่หายใจ ให้เริ่มการผายปอด
- หากยังคงลำคองไม่พบ ให้เริ่มหัวใจช่วย จนผู้ป่วยหายใจได้เอง จึงจัดให้ผู้ป่วยนอนคว่ำในแนวราบ เอียงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่ง และไม่ให้หมุนหมุน
- หมั่นตรวจชีพจร และการหายใจของผู้ป่วย
- แจ้งหน่วยพยาบาล หรือโรงพยาบาล เพื่อให้มารับผู้ป่วยโดยเร็วที่สุด



- วางผู้ป่วยนอนหงาย หนุนไหล่ให้สูง หรือใช้เข็มขัดกดไหล่สูงขึ้น โดยให้ศีรษะกดหน้าขาทั้งสองข้าง
- ระวังปากผู้ป่วยออกมอ ดึงขาออก น่ายาว และดึงเอวของผู้ป่วยออก
- ให้ผู้ป่วยพยายามหายใจเข้าให้เต็มปอด
- ถ้าปากคัดหรือมีปากแน่นปากของผู้ป่วยประกอบด้วยลิ้นติด มีเมือกถูก ผู้ป่วยไว้ที่หน้า
- เป้าหมายเข้าปากของผู้ป่วยโดยเร็ว ตอนนำปากออกแล้วเริ่ม คัดหน้าเข้าไว้ ถ้าปากยังคัดมาก นิมานูก และเป่าผ่านหลอด
- นำผู้ป่วยผู้ป่วยประมาณ 12 รอบ/นาที
- ถ้าผู้ป่วยมีชีพจรแต่ไม่หายใจ ต้องรีบช่วยหายใจ โดยกดกระดูกหน้าอกให้มันลงได้ประมาณ 1 – 2 นิ้ว แล้วปล่อย กดต่อเนื่องประมาณ 5 ครั้ง สลับกับทำการเป่าปาก 1 ครั้ง
- หากมีผู้ช่วยประมาณ 2 คน ให้หนึ่งคนช่วยหายใจที่หน้าและ 12 ครั้ง อีกคนช่วยนวดหัวใจ




- ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าใช้บ่อยซักจนสะอาดแล้วเกิดใหม่โดยอบา นุเสียดหรือตากแดด
 - ถ้าป่วย ๑ บุคคลแล้วมีประชากรจาก เศษนี้ หรือสิ่งสกปรกติดอยู่ ให้ปิดอก แต่ถ้าวินในแอลกอฮอล์บ่อยครั้งให้ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อยาฆ่าเชื้อ
 - เมื่อเลือกหยุด ให้ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าใช้บ่อยซักแล้วให้แห้ง
 - ถ้าผู้ป่วยหนัก จัดให้บ่อยจนกว่าในแนวราบ เอียงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่ง และไม่มีหนองบน ถ้าผู้ป่วยยังมีชีวิตก็จัดให้นอนหงายในท่าที่สบาย ยกแต่ให้สูงต่ำกว่าระดับหัวใจ
 - ใช้ผ้าหนาๆ คลุมตัวผู้ป่วยไว้ หมั่นตรวจชีพจร และการหายใจของผู้ป่วย
 - แจ้งแนวหน้าพยาบาลหรือโรงพยาบาล เพื่อให้มาเก็บผู้ป่วยโดยเร็วที่สุด
- 




การปฐมพยาบาลผู้ป่วยบาดเจ็บที่ตา

- เมื่อได้รับบาดเจ็บหนัก อาจเสียชีวิตก่อนที่จะเกิดอาการระคายเคืองเนื่องจากสาเหตุโลกตาม
- สารเคมีเข้าสู่ตา
 - ล้างตาด้วยน้ำให้สะอาด เพื่อให้มีน้ำเยือกหล่อลื่นมากที่สุด ขณะล้างตามควาให้ก้มหัวที่สุดและกลอกลูกตามด้วยเข็มนาฬิกา ให้เห็น ปีกนกข้างที่ได้รับบาดเจ็บ แล้วนำส่งโรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด

- ผื่น ผง หรือสิ่งสกปรกไปรอบขี้น้ำ เข้าตา
 - จักษุที่มีผู้ป่วยหนึ่งหรือจะไปทางด้านหนึ่งมากกว่า เปิดเปลือกตาแล้วไม่พบมีน้ำหรืออาจเห็นเยื่อเมือกแดง
 - ถ้าพบเคืองหรือให้หยอดยา ถ้าไม่พบให้น้ำล้างโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด
 - เคยมีหรือเคืองเคืองที่สัมผัสกับลูกตา
 - อย่าพยายามเอาออกเอง ให้พาไปพบแพทย์โดยเร็วที่สุด
 - ใช้วัตถุกระดกเสกถูๆ ครอบตาเอาไว้ ใช้ผ้าพันทับ ป้องกันตาเคืองส่อนไหว แล้วนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด
- 

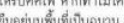


การปฐมพยาบาลผู้ป่วยแมลงไฟไหม้/น้ำร้อนลวก

- หากเสียนิ้วผู้ป่วยยังคิดไปอยู่ ให้ตัดไปให้เสียก่อน โดยให้น้ำดื่ม ท่อคลุมหัวหรืออาจใช้ผ้าขาว
 - หากแผลไม่พบมีเกิดพิษทางสารเคมีขึ้นแล้ว ให้ปิดแผลเมื่อถือได้มากที่สุด แต่ถ้าพิษเข้าเนื้อให้ปิดแผลด้วยซีเมนต์แทน ไม่ให้ผู้ป่วยได้ออกอากาศ
 - หากผู้ป่วยหยุดหายใจไป ให้รีบหาว และนำอุปกรณ์ทันที
 - ถ้าผู้ป่วยหมดสติ จัดให้นอนคว่ำในแนวราบ เสียหรือน้ำ
 - ให้ข้างใดข้างหนึ่ง และไม่พบแผล
 - หากผู้ป่วยมีอาการกระดูกหักหรือมีแผลไฟไหม้เกินกว่า 10 รอยต่อ 10 ของร่างกาย ให้แจ้งแพทย์เพื่อขอพบแพทย์หรือโรงพยาบาล เพื่อให้มีงานผู้ป่วยอยู่โดยเร็วที่สุด
- 



การปฐมพยาบาลผู้ป่วยโดนไฟฟ้าดูด

- หากผู้ป่วยมีอาการขาตายสาหัสไป อย่าถูกตักด้วยมือโดยตรง ให้รีบตัดไป หากหาไม่ได้ ให้ใช้สิ่งอื่นเช่นเชือกผูกรองเท้า ผูกด้วยเชือกหรือลวดม้วนไว้ แล้วจับเอาส่วนที่เป็นแขนขา และนำมันไปทิ้ง แขนขาเหล่านี้ เป็นอันตราย
 - หากผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้รีบหาลิ้นหัวใจ และมาปิดทันทันที
 - ป้อนทั้งนมและน้ำให้ผู้ป่วยโรค หรือติดเชื้อโรค โดยหากใช้ผ้าสะอาดปิดทันทันต่อไว้
 - แจ้งหน่วยพยาบาลหรือโรงพยาบาล เพื่อให้มาช่วย
 - ผู้ป่วย โรคเรื้อรังที่สุด
- 



การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

การปฏิบัติงานในสำนักงาน

อุบัติเหตุส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในสำนักงานมักเกิดจากการพลัดตก หล้มล้ม สิ้นหล่น การกรีดเสียดกับสิ่งของ หรือการใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงานไปจนกระทั่งเกิดอุบัติเหตุขึ้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่บนท้องถนนคือ การจัดส่งของที่ทางมาให้ เช่นรถจักรยานยนต์หรือรถสามล้อรับจ้าง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานนั้นถือเป็นผู้ขายไปซะเอง การปฏิบัติงานตามความปลอดภัย การร่วมมือซึ่งกันและกันของพนักงาน การแบ่งปันอย่างเหมาะสม การพยายามหลีกเลี่ยงเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและสภาพ/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานเมื่อประสบเหตุ รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ และเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นประจำ



การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

- ประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ เป็นแนวทางในการปรับสภาพการทำงานให้เหมาะสม
- การปรับสภาพการทำงาน
 - จัดท่าทางการทำงาน และตำแหน่งการวางข้อมือ แขน และไหล่ ให้เหมาะสม
 - ควรนั่งให้หลังเตี้ยๆ และให้หลังพิงกับเก้าอี้ ช่วงขาอย่าชันกว่าง่ามที่ติดกับโต๊ะ ควรให้ข้อเข่ามาให้อยู่ระดับข้อเท้าให้ได้ แร้งขาอย่ากางเกินไป
 - ไมควรนั่งหลังงอ ไม่นั่งต่ำกว่าเข่า หรือเอวเหลื่อมกับก้นไป
- การปรับตำแหน่งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เหมาะสม กับขนาดศีรษะช่วงก้นของ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคล โดยปรับระดับความสูงให้ด้วยตนเอง ดังนี้
 - ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ให้อยู่ในระดับเดียวกับก้นเข่า
 - ปรับระดับเบาะพนักให้อยู่ในระดับเดียวกับข้อศอก หรือต่ำกว่าเล็กน้อย (แขนทำมุม >90 องศา)ให้อยู่ในท่าธรรมชาติ
 - ปรับความสูงให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าสายตาประมาณ 10 – 20 องศา และระยะห่างจากสายตาถึงจอคอมพิวเตอร์ประมาณ 50 – 70 เซนติเมตร
 - ปรับกระจกบังแสงของจอ (Reflection) จากจอคอมพิวเตอร์ให้มากเกินไป
 - ทำความสะอาดหน้าจอคอมพิวเตอร์ และกระจกของอุปกรณ์เป็นประจำ

- การปรับระยะเวลาการทำงานควรหยุดพักสุขภาพประมาณ 10 นาทีต่อชั่วโมงในการทำงาน หรือพักเวลา 15 นาที ต่อ 2 ชั่วโมงในการทำงานเพื่อเพิ่ม หรือกลับสู่การทำงานให้สำเร็จ ให้ร่างกายมีการเคลื่อนไหวได้บ้าง ไม่ทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานเกินไป
- ควรเปลี่ยนท่าทางในการทำงาน หรือบริหารดวงตา และส่วนต่างๆ ของร่างกาย เช่น แขนงเลือกความยาว ของมือจากคอมพิวเตอร์ และปรับเก้าอี้ให้เหมาะสม ใส่หลัง และขา เบาะนั่ง
- ฝึกดูแลตัวเองบริเวณข้อศอก หัวไหล่ และต้นขาเป็นประจำ

การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ห้ามใช้โทรศัพท์ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ห้ามเติมน้ำมันที่ถังไฟไหม้
- รถไฟติดขัดหยุดเดิน และตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของอาคาร ให้อยู่ในระดับเดียวกันกับสายพาน จึงจะออกจากสถานี
- กรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังนี้
 - ย้ายพนักงาน กู้เพลิงและพนักงานอาคาร (Alarm) เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และใช้ Intercom ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก
 - กดปุ่มโทรศัพท์ เมื่อต้องการพูดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือ
- ห้ามใช้โทรศัพท์ Emergency Stop ยกเลิกการจอดรถในกรณีฉุกเฉิน

การขกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

อันตรายที่อาจเกิดขึ้น

- ทักษะในการตรวจสอบที่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ป่วยได้งาน ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย โดยอาจจากการเฉยเมยลง หย่อนใจขณะประเมินอยู่ในส่วนต่างๆ ของร่างกายได้ เช่น บางครั้งเมื่อซักถาม และประเมิน บริเวณคอและไหล่
- การถอนและงัดเส้นเชือก ที่พันกับหน้าขาหนีบที่ใกล้ๆ หัวข้อนี้เมื่อเกี่ยวข้องกับข้อเท้าในหลายวิธีที่มีทั้งการบาดเจ็บ ในระบบกล้ามเนื้อ โครงกระดูก และกระดูกสันหลัง
- การกดกระดูก และอาจอาจชักช้ำขึ้นเมื่อ จากการขยับงัดเข้าหากัน (Repellent Skin Injuries หรือ RSI) หรือความสั่นสะเทือน ทำให้เกิดการบาดเจ็บของเส้นเอ็น ข้อ กล้ามเนื้อ และกระดูกประสาท ระบบ (Cumulative Trauma Disorders หรือ CTD)
- จุกคอจากการถาวรได้
- จุกคอจากการกดกระดูกข้อต่อของกระดูกแขน ข้อม ข้อเท้า ส่วนต่างๆ ขของร่างกาย

แนวทางการปฏิบัติ

- น้ำหนักของสิ่งของที่ระยก ไม่ควรเกินกำลังความสามารถในการยกของตนเอง
- ลดระยะทางและระดับความสูง ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของให้น้อยที่สุด ไม่ควรก้มเขยหรือเอื้อมตัวมากเกินไปซึ่งจำกัดของร่างกาย
- นั่งย่อเข่า ประคองสิ่งของที่ระยก ให้อยู่ใกล้ลำตัวมากที่สุด และค่อยๆ ยึดหลังขึ้นมากในแนวตรง โดยใช้กำลังขา (ไม่ใช่หลังยก) พยายามให้สิ่งของอยู่ในระดับเข่าและกระจายน้ำหนักที่ไหล่และเข่า ให้สมดุลทั้ง 2 ข้าง รวมทั้งวางสิ่งของลงทางด้านหน้าอย่างช้าๆ
- หลีกเลี่ยงอิริยาบถท่าทางที่เสี่ยง เช่น การบิดหรือเอี้ยวตัว ในขณะที่ทำการยกสิ่งของ
- กำหนดระยะเวลาการทำงาน เวลาหยุดพักความถี่ในการยกให้เหมาะสม หรือสลับไปทำงานอื่น
- คำนึงถึงเพศ และอายุของผู้ปฏิบัติงาน เกณฑ์ย้ายวัตถุสิ่งของด้วยแรงคน โดยมีข้อแนะนำดังนี้
 - ใช้น้ำหนักสูงสุดที่ยอมให้ในการยกสิ่งของด้วยแรงคน ตามกฎกระทรวง กำหนดอิศราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547

ประเภท	น้ำหนักที่สามารรถยกได้
เด็กหญิง (อายุระหว่าง 15 แต่ไม่ถึง 18 ปี)	ไม่เกิน 20 กิโลกรัม
เด็กชาย (อายุระหว่าง 15 แต่ไม่ถึง 18 ปี)	ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
ลูกจ้างหญิง (อายุ 18 ปี ขึ้นไป)	ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
ลูกจ้างชาย (อายุ 18 ปี ขึ้นไป)	ไม่เกิน 55 กิโลกรัม

◦ ห้ามมิให้ผู้หญิงมีครรภ์ ยก แบก หาม ขน อาก หรือเข็นของ ที่มีน้ำหนักเกิน 15 กิโลกรัม ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 3 การใช้แรงงานหญิง



การยกอย่างถูกวิธี

การยกคนเดียว

1. ประเมินน้ำหนัก



2. ยืนชิด ย่อเข่า เก็บกาง



3. จับสิ่งของให้มั่นคง



การยกคนเดียว

4. แขนแนบชิดลำตัว



5. ยกขึ้นโดยกลัดมือนือขา



6. เคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของ



7. ค่อยๆ ย่อเข่าวางวัตถุสิ่งของ



การยกสองคน

1. ประเมินน้ำหนัก และเส้นทาง



2. ยืนชิดวัตถุสิ่งของ



3. ย่อเข่า เก็บกาง แขนแนบชิดลำตัว



4. ค่อยๆ ยกขึ้นพร้อมกันช้าๆ โดยใช้กำลังกลัดมือนือขาทั้งสองข้าง



5. เคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของ เดินตรงไม่เร่งรีบ เวลาเลี้ยวให้หมุนทั้งลำตัวหันบิเค็ยตัว

การทำงานในห้องปฏิบัติการ

- ต้องอบรมผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ เรื่องการใช้สารเคมีอันตรายเป็นอย่างไร ให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงมาตรการในการแก้ไขป้องกัน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
- ขณะปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ต้องสวมเสื้อคลุมกันเปื้อนสารเคมี และถอดออกเมื่อออกจากห้องปฏิบัติการ
- ห้ามดื่ม รับประทานอาหาร หรือสูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ และห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเก็บไว้ในตู้เย็น หรือสถานที่ใด ๆ
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การใช้สารเคมีที่เป็นพิษต่อสุขภาพ ซึ่งเข้าสู่ร่างกายโดยการหายใจ ต้องทำในตู้ดูดไอสารเคมี (Hood)
- ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีทุกครั้ง ตรวจสอบเป็นระยะ และเปลี่ยนฉลากทันที เมื่อฉีกขาดหรือบวม เสื่อม
- อ่านฉลากก่อนหยิบใช้ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการหยิบผิด
- ห้ามเก็บสารเคมีที่เกิดปฏิกิริยาระหว่างกันได้ง่าย ไว้ใกล้กัน
- สารเคมีที่ก่อให้เกิดความระคายเคืองเป็นพิษ จะต้องปฏิบัติตามวิธีเฉพาะอย่างเคร่งครัด
- จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) และเก็บไว้ในห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้งานใกล้จุดทดลอง



- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม
 - ห้องปฏิบัติการควรจัดให้มีความเข้มของแสงสว่างตามที่กฎหมายกำหนด
 - จัดให้ห้องปฏิบัติการทางเคมี มีระบบการระบายอากาศที่ดี
 - จัดวางอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งของที่อยู่ในชั้นวางของ ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ จากการหยิบใช้
 - ไม่มีสิ่งของวางกีดขวางพื้นที่ทางเดิน
- การเจือจางกรดเข้มข้น ให้เทกรดเข้มข้นลงสู่ น้ำยาที่เจือจางน้อยกว่าเสมอ ต้องสวมแว่นตา และทำในตู้ดูดไอสารเคมี
- สารพิษที่เป็นมาตรฐาน (มีความบริสุทธิ์สูงเกือบ 100%) ต้องเก็บในที่มืด ปิด รวบรวมทั้งสารก่อมะเร็ง ควรใส่ตู้เก็บแยกต่างหาก มีข้อความ "สารพิษ" "สารก่อมะเร็ง" ติดให้ชัดเจน
- ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง หรือคาร์บอนไดออกไซด์ ให้พร้อมใช้งานใกล้จุดทดลอง
- ควรติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับก๊าซ (Gas Detector) หรืออุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) เพื่อตรวจจับการรั่วหรือควันใกล้คนในมิด
- ตรวจสอบภาพผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบปริมาณสารเคมีอันตราย ที่สะสมในร่างกาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระบบไฟฟ้าให้เข้าใจ ก่อนการทำงาน และปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ผู้ควบคุมงานต้องชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจุดที่มีความเสี่ยง ที่อาจเกิดอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างละเอียดรอบคอบ รวมถึงการป้องกันการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ที่อาจรู้เท่าไม่ถึงการณ์
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้กับงานไฟฟ้า ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ต้องมีการขอใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ทุกครั้ง และในกรณีที่พื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่มีสารไฮโดรคาร์บอนจะต้องขอใบอนุญาตทำงานร้อนด้วยทุกครั้ง
- ควรมีการป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และอุปกรณ์ตัวพินต์ หรือสวิตช์ หรือเบรกเกอร์
- การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ในขณะที่ปิดสวิตช์ไฟหรือตัดไฟฟ้าแล้ว ต้องคอยสายอุปกรณ์นั้นลงดินก่อนทำงาน และตลอดเวลาที่ทำงาน
- จัดให้มีป้ายเตือนอันตราย ติดตั้งในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าให้เห็นได้ชัดเจน
- ควรเลือกซื้อ และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- เมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าชำรุด ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือช่างไฟฟ้าทันที
- ห้ามปรับเปลี่ยน คัดแปลง หรือแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือระบบไฟฟ้าเองหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์มือถือ ขณะยืนอยู่กลางแจ้ง และอยู่ในระยะใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง



การทำงานกับสารเคมีอันตราย

- ต้องอบรมผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ เรื่องการใช้สารเคมีอันตรายเป็นอย่างไร ให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงมาตรการในการแก้ไขป้องกัน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที
- ควรสภาพความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนการทำงาน
- กำหนดและกันพื้นที่ปฏิบัติงาน และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า - ออก
- ติดป้าย ฉลาก สัญลักษณ์อันตราย ที่บ่งบอกหรือหาขนาดที่บรรจุสารเคมีทุกชนิด เพื่อให้ทราบชนิด และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- เมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง



- หากสารเคมีหกเลอะเทอะ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และพนักงาน ผู้รับผิดชอบทันที
- หากสัมผัสกับสารเคมี ให้รีบล้างทำความสะอาด และนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุด
- เมื่อทำงานเสร็จ ต้องล้างมือ อาบน้ำ หรือเปลี่ยนเสื้อผ้า
- จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) และเก็บไว้ในห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ในขณะทำงาน
- ก่อนทำการขนย้าย ให้ตรวจสอบหีบห่อ หรือภาชนะบรรจุสารเคมีก่อน
- ตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบปริมาณสารเคมีอันตรายที่สะสมในร่างกาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทำงานบนที่สูง

- บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่น ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยยึดติดกับโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง
- ห้ามวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้

- ควรเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการกระเด็น ตกหล่น หก ลื่นรั่วไหล ของวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อยู่เหนือศีรษะ โดยใช้ผ้าใบหรือตาข่ายกั้นหรือรองรับ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายอย่างรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือผ้า หรือหนัง เข็มขัดนิรภัย เชือกชูชีพ ฯลฯ



- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจ ที่พร้อมจะทำงานบนที่สูง และหากผู้ปฏิบัติงานมีอาการผิดปกติ หรือเจ็บป่วย ต้องหยุดทำงาน และรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ต้องมีการตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง

การทำงานในตึ้อากาศ

- จัดให้มีป้ายแจ้งเตือนอันตราย ข้อความว่า "ตึ้ออากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผย บริเวณทางเข้าออกของตึ้ออากาศทุกแห่ง
- ห้ามปฏิบัติงานใดๆ จนกว่าจะได้ดำเนินการให้สถานที่ตึ้ออากาศ มีความปลอดภัยแล้ว
- ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ และได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในตึ้ออากาศ เป็นผู้ควบคุมงานที่มีอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวนหนึ่งคน หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้
 - วางแผนการปฏิบัติงาน การป้องกันอันตราย และประเมินความเสี่ยงทุกชนิด ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และจัดเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม ก่อนให้มีการปฏิบัติงานใดๆ และติดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงาน ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้ จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป
 - ต้องตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจน สารเคมี และสิ่งปนเปื้อนในบรรยากาศของตึ้ออากาศทุกครั้ง

- จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับสภาพของงาน
- จัดให้มีระบบตัดแยก พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนที่ตึ้ออากาศ ออกจากพื้นที่อื่น โดยใช้ป้าย (Lock out/Tag out) แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดป้องกันการกระแทกไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 โวลต์ และเหมาะสมกับการใช้งานในสถานที่ตึ้ออากาศ และตรวจสอบให้อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ผู้ควบคุมงานตรวจสอบปริมาณออกซิเจน และสารเคมีในบรรยากาศ เป็นระยะ ตามมาตรฐาน
- จัดให้มีผู้ช่วยเหลือผ่านการอบรมการช่วยชีวิต คอยเฝ้าดูที่ปากทางเข้า – ออก ที่ตึ้ออากาศ และต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานที่ทำงานในตึ้ออากาศได้ตลอดเวลา
- จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และให้แน่ใจว่าสามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันที กรณีฉุกเฉิน ตลอดเวลาการทำงาน
- ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง เข้าไปในสถานที่ตึ้ออากาศ
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆ ซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในตึ้ออากาศ อาจเป็นอันตรายต่อการเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ตึ้ออากาศ
- ห้ามทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ สารพา สารไวไฟ ในสถานที่ตึ้ออากาศ จนกว่าจะได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- ควรติดเครื่องตรวจจับความเคลื่อนไหว หรืออุปกรณ์ส่องสว่าง (illumination) ที่เหมาะสม ติดตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ช่วยเหลือด้านนอก คอยให้ความช่วยเหลือได้
- ห้ามผู้ช่วยเหลือลงไปยังผู้ปฏิบัติงาน ภายในตึ้ออากาศที่ประสบอันตราย โดยมิได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสม

การตัดแยกพลังงาน

การปฏิบัติงานกับเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือแหล่งจ่ายพลังงาน ที่หยุดการทำงานนั้น จำเป็นต้องมั่นใจว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือแหล่งจ่ายพลังงานดังกล่าวไม่มีโอกาสที่จะกลับมามีพลังงานได้โดยไม่ตั้งใจหรือมีพลังงานค้างอยู่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงต้องตัดแยกแหล่งพลังงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

- ระบุแหล่งพลังงาน ต้องค้นหาพลังงานอันตรายของเครื่องจักรที่ทำงานมีพลังงานอะไรบ้าง เช่น ไฟฟ้า แรงดันลม ไอน้ำ สารเคมี ความร้อน ก๊าซ อาจใช้ข้อมูลจากแบบเครื่องจักร หรือการสังเกตสอบถามผู้ถือเอกสาร
- แจ้งให้ทุกคนทราบก่อนที่จะเริ่มทำงานควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าของพื้นที่ทุกคนให้ทราบก่อนเริ่มงานเสมอ เช่น ใช้สัญญาณบอกการทำงานเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
- หยุดระบบการทำงานของเครื่องจักร ขั้นตอนนี้คือต้องหยุดระบบการทำงานของเครื่องจักรตามระบบ เช่น หยุดที่ตัวควบคุมหรือหน้าขั้ว เพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในตำแหน่งเริ่มต้น
- ปิดแหล่งพลังงาน คือการตัดแยกพลังงานที่จุดกำเนิดที่เราค้นหาในขั้นตอนที่ 1 ทุกแหล่งเช่น พลังงานไฟฟ้า ก็คือที่เบรกเกอร์ พลังงานลมก็คือน้ำวาล์วลม เป็นต้น
- ล็อก และแขวนป้าย ที่แหล่งพลังงานทุกจุดล็อกด้วยอุปกรณ์ เช่น กุญแจ Lock Out Tag Out สายคล้องหรือบราวส์ต่างๆ เป็นต้น
- ป้ายที่ใช้ควร บอกชื่อ เบอร์โทร หรือสถานที่ทำงาน ป้ายที่ใช้เหนียว ยากต่อการฉีกขาด
- ปลดพลังงานที่ตกค้างออก นอกจากพลังงานหลักแล้ว ยังมีพลังงานแฝง เช่น แรงดันลม/น้ำมันที่ค้างในระบบกลไก/ไฮดรอลิก หรือแรงเฉื่อย แรงโน้มถ่วงซึ่งทำให้การถ่ายพลังงานที่ตกค้างออกจากรูปแบบให้หมดด้วย



- ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากบันทึก ซึ่งข้อมูลนี้เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพราะเป็นภาพการสะท้อนความสมบูรณ์ของระบบงาน การทราบปัญหาที่แท้จริงขององค์กรซึ่งถ้าเราหลุดจุดนี้ใหม่หรือ ใช้ข้อมูลผิดๆมาวิเคราะห์แล้ว หากพบว่าองค์กรจริงยังทำงานไม่ได้ดีเช่นนี้แล้วได้แต่เป็นข้อแก้ตัวที่แท้ ก็ วนที่
- ลงมือปฏิบัติ ซ่อมระบบ ปรับแก้ระบบ ทำความสะอาดข้อมูล ข้อมูลที่มีปัญหาเสียให้ครบทุกตัว เพราะเป็นเพียงการตกแต่งความน่าเชื่อถือของงานเท่านั้น ต้องทำการประเมินความเปลี่ยนแปลงของขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วย
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ทราบ Link Out Tag Out ออก

การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน

งานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขณะปฏิบัติงาน เช่น งานคัดและเชื่อมโลหะด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้า หรือเชื่อมแก๊ส และงานที่ต้องใช้เครื่องเจียรนัย เป็นต้น มีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องแยกวงจรตัดไฟฟ้าให้ออกจากงานพื้นที่ที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย/ประกายไฟ อย่างน้อย 11 เมตร หรือใช้วัสดุป้องกันที่ทน หรือปิดคลุม
 - เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเสมอ
 - ต้องมีอุปกรณ์กันเพลิงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน
ไว้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - งานเชื่อมก๊าซจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไว้ก่อนกลับ
(Flashback Arrestors)
ไว้ที่บริเวณทางออกอุปกรณ์
ปรับความดัน (Regulator) ของ
ถังก๊าซ
 - งานเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีการ
ต่อสายดินกับโครงโลหะของ
เครื่องเชื่อมที่ต่อจากอุปกรณ์
การเชื่อม
- 



គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

เอกสารอ้างอิง

1. ผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับทุกทั้งทั่วไป และถูกจ้างเข้าทำงานใหม่, สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
2. ผู้มีการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549, กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กระทรวงแรงงาน
3. ผู้มีการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549, กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, กระทรวงแรงงาน
4. ข้อแนะนำการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย การลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง และการนอนหลับ, กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ, กรมอนามัย, กระทรวงสาธารณสุข
5. ข้อจำกัดกรณีเช็ท เปตพ, น้ามัน และผลิตภัณฑ์ จากถั (มะहन) ว่าด้วย มาตรการ การจัดการอุบัติเหตุ ปี พ.ศ. 2563

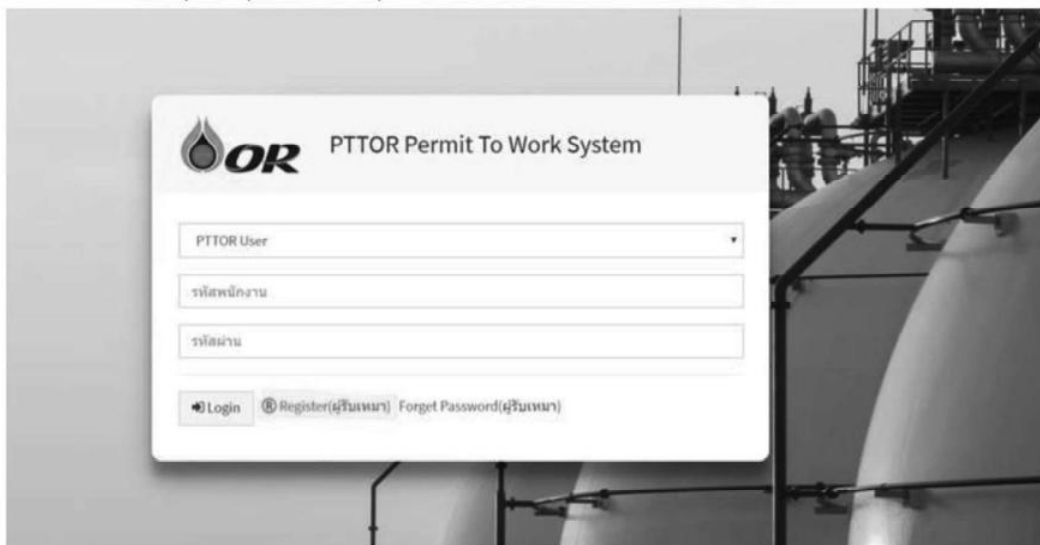
ขั้นตอนปฏิบัติการติดต่อและการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit To Work)

1. ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ดังนี้
 - E-mail : 610509@pttor.com
 - มือถือ : 093 578 7751
 - ติดต่อที่ป้อม รปภ.2

39

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ PTTOR

ผู้ที่จะเป็นผู้ขออนุญาตเข้าทำงานให้ Register เข้าระบบ PTTOR Permit to Work System โดยคลิกที่ link <https://pttorweb.pttor.com/PTTOR-Work-Permit/>



40

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ OR



41



การป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน

Preventive and Controlling Measures from Falling on Operator/Worker

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส

1 การกั้นเขตปลอดภัย (Fall Restraint System)

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส

The system prevents operator/worker to enter risky areas of falling by determining a safe working distance as well as wearing proper personal protective equipment includes:

- 1. Safety harness (Safety Belt) - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส
- 2. Shock absorber (Shock Absorber) - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส
- 3. Anchorage Point - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส

2 การป้องกันการตกกระแทกพื้นผิวเพื่อลดการบาดเจ็บ (Fall Arrest System)

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส

The system minimizes the possibility of getting injuries from hitting on the floor or crawling objects by wearing proper personal protective equipment includes:

- 1. Safety harness (Safety Belt) - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส
- 2. Shock absorber (Shock Absorber) - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส
- 3. Anchorage Point - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการพลัดตกจากที่สูงที่ตัวผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิตและบาดเจ็บสาหัส

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

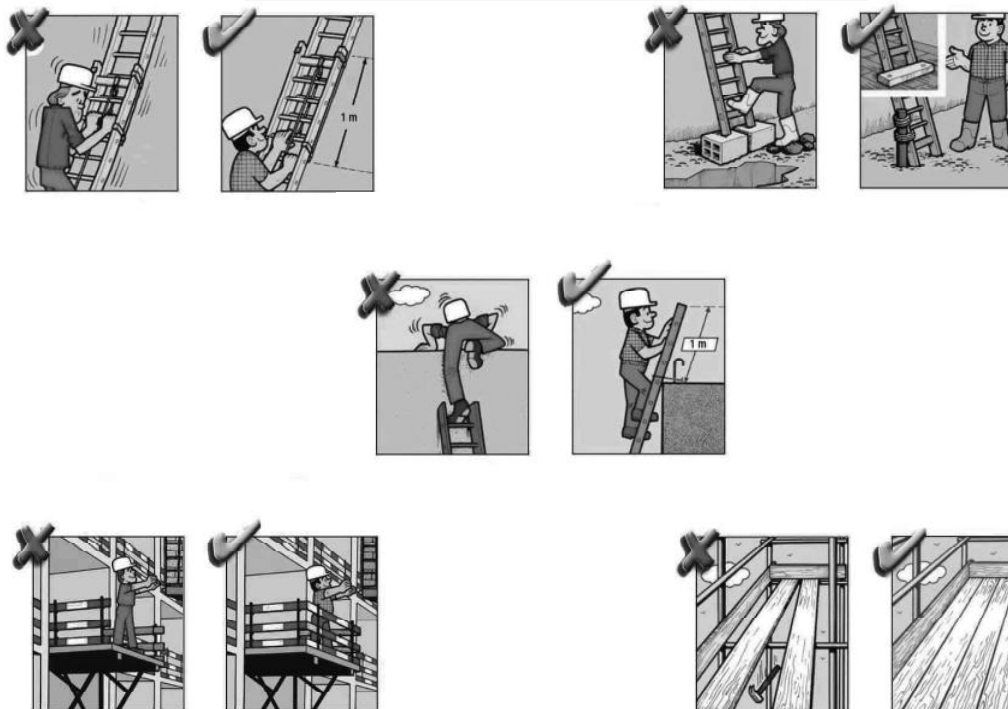
Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour

โทรสาร / Telephone : 0 2448 9128 - 39

อีเมล / Email : www.or.th.or

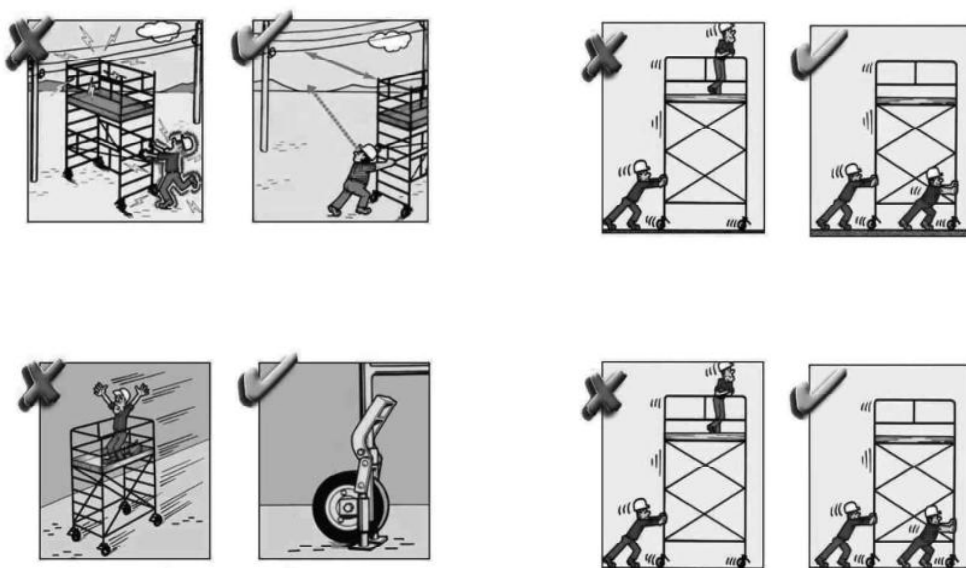
42

สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ ไม่ควรปฏิบัติ ในการทำงานที่สูง



43

สิ่งที่ควรปฏิบัติ และ ไม่ควรปฏิบัติ ในการทำงานที่สูง



44

การปฏิบัติงานบนที่สูง “ ต้องใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวเท่านั้น และ
สวมใส่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูง ”



45

ขณะปฏิบัติงานต้องมี จป. หรือ หัวหน้างาน ควบคุมการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเต็มเวลาตามที่ขออนุญาตใน WORK PERMIT



46

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ Safety Harness ประจำวัน



แบบฟอร์มการตรวจ Full Body Harness

Full Body Harness No. _____ Date _____

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบส่วนที่เป็นเชือก/สาย วาดีรองรอยเหล่านี้ 1.1 รอยขาด หรือ รอยฉีกขาด 1.2 การสึกหรอ 1.3 รอยไหม้ หรือ โดนสารเคมีกัดกร่อน 1.4 เส้นใยกรอบ เสื่อมสภาพ 1.5 รอยเข็บต่างๆ ต้องไม่มีรอยฉีกขาด			
2	ตรวจสอบชิ้นส่วนอุปกรณ์เชื่อมต่อที่เป็นโลหะต่างๆ วาดีรองรอยต่างๆ เหล่านี้หรือไม่ 2.1 ผนึก 2.2 การสึกหรอ 2.3 ระบบสื่อกสามารถใช้งานได้ 2.4 การบิด งอ ง้าง 2.5 แคค			

หมายเหตุ

- จุดขึ้นสายคล้องเกี่ยวอย่างถูกต้อง ซึ่งควรอยู่เหนือศีรษะ
- ไปสายรัดชนิดเส้นผ่า
- ไปสายเกี่ยวชนิดขั้วคดลดแรงกระแทกและมีจุดยึดคล้อง

2 จุด

- ระยะลด ต้องน้อยกว่า 2 เมตร
- ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตก ทุกครั้งก่อน

ใช้งาน



ผู้ไป _____

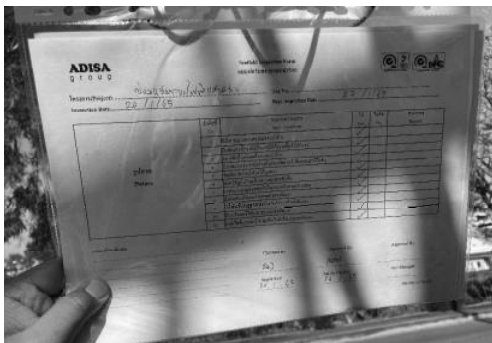
วันที่ _____

ผู้ทำการตรวจสอบ _____

วันที่ _____

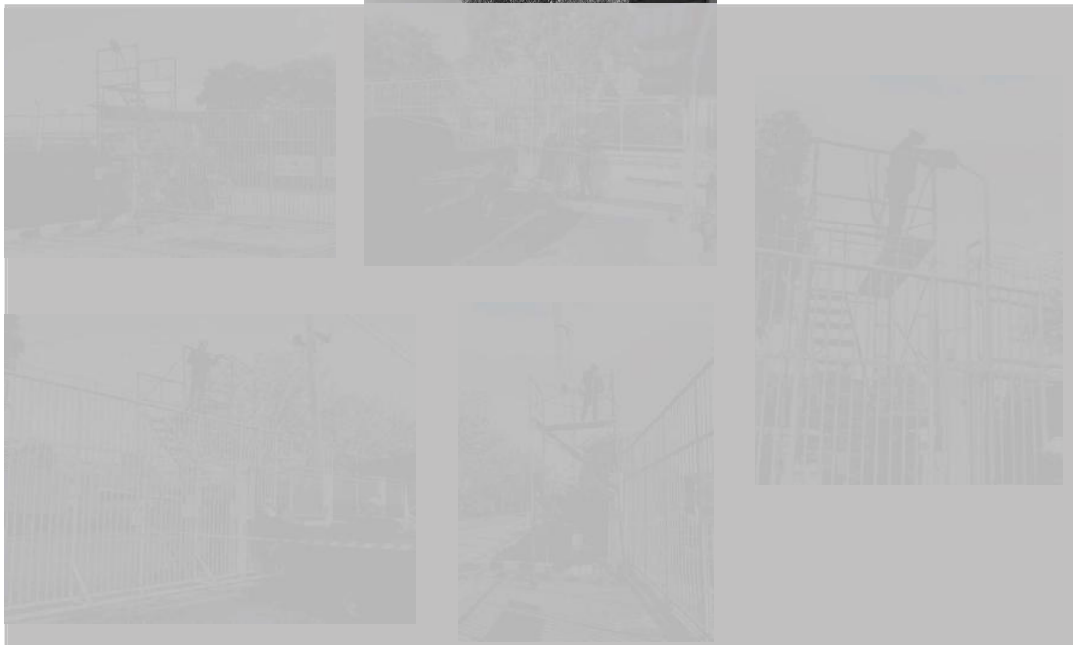
47

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบ การใช้นั่งร้าน ประจำวัน



48

การใช้งาน นั่งร้าน ประจำวัน



49



EMPOWERING ALL TOWARD INCLUSIVE GROWTH

OR เติบโตโอกาส เพื่อทุกการเติบโต ร่วมกัน

Harnessing OR
competencies to support,
fulfill, and elevate

Sustainable growth
with Living Community,
Healthy Environment, and
Economic Prosperity

Moving forward with
strong determination and
leaving no one behind

6 groups of
OR stakeholders

เอกสารแนบที่ 17

รายการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ระบบความปลอดภัย คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

1

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี

1. ถังเก็บน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์



- ▲ ถังเก็บน้ำดับเพลิง ขนาดความจุ 2,800 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งใช้ในการดับเพลิงได้นาน 6 ชั่วโมง

2. ระบบปั้มน้ำดับเพลิง



- ▲ ปั๊มรักษาความดันน้ำในท่อ (Jockey Pump) เป็นปั๊มไฟฟ้า มีหน้าที่รักษาความดันในท่อให้มีความดัน ที่ 9-10 Bar อัตราการไหล 50 ลบ.ม/ชม.

2

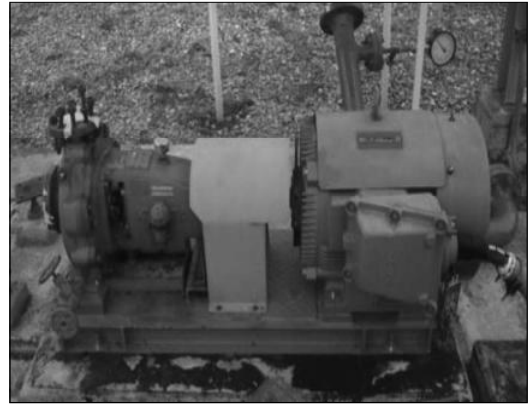
ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



2. ระบบปั้มน้ำดับเพลิง



▲ ปั้มน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ (Diesel Engine Pump) จำนวน 2 เครื่อง สูบ ถ่ายน้ำดับเพลิง โดยมีอัตราการไหล 1,021 ลบ.ม/ชม.



▲ LPG Displacement pump ใช้สำหรับอัดน้ำ เข้าไปในท่อ ,ถึง LPG ในกรณีเกิด LPG รั่ว เพื่อให้ น้ำเข้าไปแทนที่ แล้วทำการ แก๊ส อัตราการไหล 30 ลบ.ม/ชม.

3

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



2. ปั้มน้ำดับเพลิง



▲ ปั้มน้ำจากแม่น้ำ ชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 2 เครื่อง สำหรับสูบน้ำจากแม่น้ำตาปี เข้าถึงน้ำดับเพลิง ในกรณีฉุกเฉิน หรือสูบน้ำ เข้า ท่อน้ำดับเพลิงได้โดยตรง อัตราการไหล 1,021 ลบ.ม/ชม.

3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



▲ ท่อน้ำดับเพลิงและ หัวต่อน้ำดับเพลิง รอบคลัง โดย ติดตั้งรอบพื้นที่คลังท่าเรือ และบ้านพักพนักงาน ทั้งหมด 28 จุด 56 หัว

4

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



- ▲ ระบบการสเปรย์น้ำเพื่อการดับเพลิงที่เกิดจากก๊าซ ได้แก่จุดจ่ายก๊าซทางรถยนต์ และโรงสูบน้ำก๊าซ



- ▲ ระบบ SPRINKLER ฉีดน้ำ และโฟมดับเพลิง ที่เกิดจากน้ำมัน ณ จุดจ่ายน้ำมัน โรงรับน้ำมันทางรถยนต์

5

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



- ▲ ระบบผสมโฟมสำหรับฉีดคลุมโรงจ่ายน้ำมันทางรถ



- ▲ ระบบฉีดน้ำหล่อเย็นถึงน้ำมัน ติดตั้งที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงทุกใบ

6

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



- ▲ ระบบท่อจ่ายน้ำหล่อเย็นและโฟมดับเพลิงพร้อมระบบผสมโฟมสำหรับดับเพลิง ไปถังเก็บน้ำมันปริมาณจำนวน 2,000 ลิตร



- ▲ หัวฉีดโฟม (Foam chamber) เข้าถังเก็บน้ำมัน ติดตั้งที่ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับฉีดโฟมดับเพลิงคลุมผิวหน้าน้ำมัน

7

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



- ▲ ท่อรับและจ่ายน้ำและโฟมดับเพลิงเข้าถังเก็บน้ำมันหรือต่อกับทางออกของรถดับเพลิงเอนกประสงค์ของคลังซึ่งมีระบบผสมโฟม



- ▲ หัวฉีดโฟมดับเพลิง (Fixed Foam Monitor) อัตราการฉีด 2,839 ลิตร/นาที จำนวน 12 จุด

8

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



▲ ระบบฉีดน้ำหล่อเย็นถังเก็บก๊าซ (SPHERICAL TANK)



▲ หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบประจำที่ (Fixed Water Monitor) อัตราการฉีด 1,900 ลิตร/นาที จำนวน 8 จุด

9

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



3. ระบบน้ำดับเพลิง และโฟมดับเพลิง



▲ ระบบม่านน้ำหน้าศูนย์ควบคุมปฏิบัติการและบริเวณท่าเทียบเรือ

10

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



4. ระบบสื่อสารและป้องกันเหตุ



- ▲ ศูนย์ควบคุมปฏิบัติการ เป็นศูนย์กลางรับแจ้งสัญญาณเตือนต่าง ๆ พร้อมเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร และการควบคุมเครื่องจักรอุปกรณ์ของคลัง

11

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



4. ระบบสื่อสารและป้องกันเหตุ



- ▲ เครื่องตรวจจับก๊าซรั่ว (Gas Detector) ติดตั้ง กระจายทั่วคลัง เช่น โรงปั๊มก๊าซ โรงจ่ายก๊าซทางรถบรรทุก ทำเทียบเรือ ฯลฯ จำนวน 15 จุด

12

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



4. ระบบสื่อสารและป้องกันเหตุ



- ▲ เครื่องตรวจจับควัน (Smoke/Flame Detector) ติดตั้งตามอาคารต่างๆ 54 จุด จะตรวจจับควันไฟและส่งสัญญาณไปศูนย์ควบคุม



- ▲ CCTV เป็นกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถจับภาพและบันทึกภาพมายังศูนย์ควบคุม แบบ Real time 37 จุด

13

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



5. ระบบแจ้งเหตุ



- ▲ ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ESD) และปุ่มสัญญาณเตือนภัยติดตั้งทั่วไปบริเวณคลังและท่าเรือ เครื่องจักรอุปกรณ์จะหยุดการปฏิบัติงานทันที พร้อมแจ้งเหตุไปยังศูนย์ควบคุม



- ▲ อุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทวอล์ก ทอล์ค โทรศัพทมือถือ เครื่องโทรสาร เครื่องกระจายเสียง โทรโข่ง

14

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



6. ระบบแจ้งเตือนและป้องกันถังเก็บน้ำมัน/ก๊าซ



- ▲ แนวกำแพงคอนกรีตล้อมถังเก็บน้ำมัน ทุกชนิด เพื่อความมั่นใจได้ว่า หากเกิดน้ำมันรั่วไหลออกจากถัง จะถูกกักเก็บไว้ทั้งหมด

- ▲ ระบบป้องกันน้ำมันล้นออกจากถัง จะมีระบบเครื่องวัดระดับอัตโนมัติ (ATG) ระบบจะส่งปดวาล์วมิให้น้ำมันหรือก๊าซเข้าถึง ในกรณีที่ระดับเกินกว่าค่าที่กำหนด

15

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



7.ระบบไฟฉุกเฉิน



- ▲ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน(Emergency Generator) เป็นเครื่องยนต์ดีเซล โดยสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับพื้นที่คลัง และท่าเรือ ทำให้คลังสามารถรับ และจ่าย และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้กระแสไฟฟ้า ทุกชนิดยังทำงานได้เป็นปกติ

16

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



7.ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



- ▲ ใช้กระแสไฟฟ้าจากระบบ UPS ซึ่งเป็นแบตเตอรี่สำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าฉุกเฉินแก่ ระบบควบคุม เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ และ เครื่องมือวัดต่าง ๆ ได้นาน 4-6 ชม.

17

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



8. ระบบน้ำมันแยกน้ำมันกับน้ำ และ ระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะอันตรายตามกฎหมาย



- ▲ คลังมีระบบแยกน้ำ และ น้ำมัน ที่ปนเปื้อนออกจากกัน ณ พื้นที่คลังน้ำมัน 4 จุด โดยน้ำมันจะถูกแยกไปเก็บในถังเก็บเพื่อรอการกำจัดต่อไป สำหรับน้ำที่สะอาดจะปล่อยสู่แหล่งน้ำต่อไป สำหรับคลังก๊าซ มีระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถบำบัดน้ำทิ้งให้สะอาด โดยมีมูลค่ากว่า 8 ล้านบาท โดยค่าน้ำทิ้ง จากคลังน้ำมันและคลังก๊าซมีค่าพารามิเตอร์ ไม่เกินกฎหมายกำหนด
- ▲ การกำจัดขยะอันตรายตามกฎหมาย

18

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน



- ▶ ชุ้มเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง 5 ชุ้มรถเข็นอุปกรณ์ดับเพลิง 5 คันและรถโฟมดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ 4 คันติดตั้งไว้ทั่วบริเวณคลัง

19

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน



- ▶ สายส่งน้ำดับเพลิง (ขนาด 2 นิ้วครึ่ง และขนาด 1 นิ้วครึ่ง), หัวฉีดน้ำดับเพลิง (แบบปรับได้ และแบบปรับอัตราน้ำไม่ได้), สามทาง และม่านน้ำเคลื่อนที่

20

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน



- ▲ ชุดผจญเพลิง/ดับเพลิง เก็บไว้ ณ อาคารอำนวยการ และอาคารเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ประกอบด้วยชุดดับเพลิง, หมวก, รองเท้า และถุงมือ

21

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์จัดคราบน้ำมัน



- ▲ เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) มีใช้งานจำนวนทั้งหมด 5 ชุด (เก็บในอาคาร 3 ชุด และเก็บในรถดับเพลิง 2 ชุด)

22

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน



- ▲ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งแบบรถเข็นมีขนาด 150 ปอนด์ ติดตั้งไว้บริเวณโรงจ่ายน้ำมันและบริเวณถังเก็บก๊าซ จำนวน 8 ชุด



- ▲ ถังดับเพลิงมือถือชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ติดตั้งตามอาคารต่างๆ
- ▲ จำนวน 35 ถัง



- ▲ ถังดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง (Fire rating 10A40B)
- ▲ จำนวน 100 ถัง

23

ระบบความปลอดภัยคลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี



๑. อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน



- ▲ ถังแสดงทิศทางของกระแสลม
- ▲ จำนวน 3 จุด



- ▲ รถดับเพลิงเอนกประสงค์ ซึ่งบรรจุน้ำความจุ 6,000 ลิตร โฟมดับเพลิง 3,000 ลิตร และ อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์กู้ภัย



- ▲ ห้องพยาบาล ชุดออกซิเจน กระดานช่วยชีวิต และเปลสนาม

24

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ



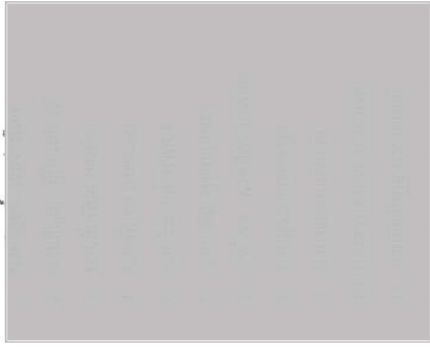
คำสั่งตั้งจริยธรรมสุราษฎร์ธานี

ที่ ศป.สร.ปกร. 212 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลายท่านได้รายงาน และเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง การจัดทำให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ประกอบกิจการธุรกิจน้ำมัน และการค้าปลีก (รับ เก็บ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม) มีลูกจ้างปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมด จำนวน 78 คน ชาย 67 คน หญิง 11 คน จึงได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ศป.สร.ปกร.1191/2567 สว. 03 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ใช้คำสั่งนี้แทน
2. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้



- ประธานกรรมการ
- ผู้แทนนายจ้างระดับบัญชา
 - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - ผู้แทนลูกจ้าง
 - กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการนี้ทำที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

รับแล้ว

นางอรณพ อภิณ

20 ส.พ. 2567

ตั้งแต่วันที่ 28/06/2566 ถึงวันที่ 28/06/2566

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสุราษฎร์ธานี สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด (มหาชน)ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก

10/07/2566

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว จป.	ระดับ จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก

วันที่ คป.สร. ๐.๙.๖๖/๑๒๖๖
วันที่รับใบป.๙.๖๖ เวลา ๖.๓๐ น.



ที่ สฎ ๐๐๓๐/ขท๓๐

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการ
กระทรวงแรงงาน ถนนสุราษฎร์-นาสาร
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง สฎ. ๘๔๑๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
ได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๒ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน ๑ ราย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
และให้ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๒๓๔-๕๔๑๔-๕
E-mail : surattthani@labour.mil.go.th
D : หนังสือฯ/ส่งทะเบียนฉบับ 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันยกเลิก	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม

ที่ สฎ ๐๐๓๐/๕๖๒๒



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการ
กระทรวงแรงงาน ถนนสุราษฎร์-นาสาร์
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง สฎ. ๘๔๑๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ขึ้นทะเบียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๒ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน ๑ ราย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๗๕-๕๔๔๔-๕
E-mail : suratthani@labour.mail.go.th

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก

นายสมบูรณ์ เลิศกุลทิพย์



ที่ สฎ ๐๐๒๔/ ๑๕๑๑

วันที่ จป.สร. ๔๔/๒๕๖๔.....
วันที่รับ 15/5/๖4 เวลา 14:15 น.สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการ
กระทรวงแรงงาน ถนนสุราษฎร์-นาสาร
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง สฎ. ๘๔๑๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน
 เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
 สิ่งส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ได้แจ้ง
 ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความ
 ปลอดภัยในการทำงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ชื่อ ๓๖ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน ๒ ราย และระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ ราย
 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเลขทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
 โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๕-๕๕๑๔-๕
 E-mail : surabhad@labour.mail.go.th
 O : หนังสือฯ/ส่งทะเบียนใบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก	ชื่อสถานประกอบการกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม



ที่ สฎ ๐๐๒๙/๑๕๕๗

วันที่ จปสร. ๑๐/๑๕๕๓
วันที่รับ ๑๕/๕/๑๕๕๓
"๑๕๕๓" ๑๕๕๓

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการ
กระทรวงแรงงาน ถนนสุราษฎร์นาสาร
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง สฎ. ๘๕๑๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

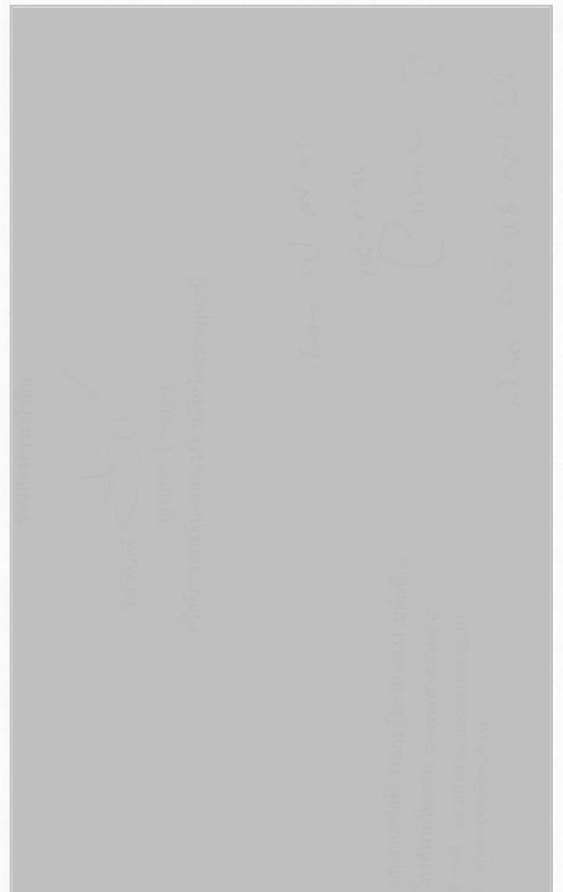
เรื่อง แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งชื่อ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ชื่อ ๑๖ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของทั้ง ๑๖ แล้ว จำนวน ๓ ราย ปรากฏตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเลขทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด



ตั้งแต่วันที่ 09/05/2567 ถึงวันที่ 09/05/2567

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสระบุรีธานี สถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด (มหาชน)ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

16/05/2567

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว จป.	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แจ้งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-02-44000158 บริษัท ไร่ อินทราปาร์ค จำกัด (มหาชน) ท่งศรีวัง (มหาชน) (0024400158)	153 หมู่ 3 ต.หนองหญ้าปล้อง, อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 304000	กิจกรรมส่งเสริม และการท่องเที่ยว นันทนาการ	1.	นาย ไร่ ไร่ศรี โสมสินธุ์	1662901125230	ระดับหัวหน้างาน	01-264-2537-4062 15	30/2537	

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จบ.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จบ.	วันเริ่มแจ้ง	วันยกเลิก

นายธรรมาภรณ์ อัครกุลพิทักษ์

วันที่รับเอกสาร

วันที่ 19/02/2567

เวลา 19.00



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการ
กระทรวงแรงงาน ถนนสุราษฎร์-นาสาร
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง สฎ. ๘๔๑๐๐

ที่ สฎ ๐๓๐/๗๗

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสุราษฎร์ธานี ได้แจ้ง
ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๒ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน ๑ ราย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ